

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД  
Број: 31/Х-4-2014  
Датум: 3.03.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ  
Ред. бр. ЈНМВ 1/2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности добара – административни материјал**  
(ред.број ЈНМВ 1/2014)

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

**Адреса Наручиоца:** Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** Нема

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Резервисана набавка:** Не

**Лице за контакт:** Мирослав Матић, e-mail zzskgns@sbb.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је административни материјал.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

30192000- Канцеларијски материјал

22810000- Регистратори од хартије или картона

22850000- Фасцикле и сродни производи

назив и ознака из Допунског речника

Одељак Д- Општа и управна материја, Група А- опште и административне особине, ДА 27- Административно

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Производ	Јединица мере	Количина	Да/Не
1.Кеса ЗИП 6x7	комад	2.200 комада	да не
2.Кеса ЗИП 8x10	комад	2.100комада	да не
3.Кеса ЗИП 10x12	комад	2.580 комада	да не
4.Кеса ЗИП 9x11	комад	2.000 комада	да не
5.Кеса ЗИП 11x14	комад	2.400 комада	да не
6.Кеса ЗИП 19x25	комад	2.000 комада	да не
7.Кеса ЗИП 15x18	комад	2.180 комада	да не
8.Кеса ЗИП 26x36	комад	830 комада	да не
9.Кеса ЗИП 13x16	комад	580 комада	да не
10.Кеса ЗИП 7x9	комад	300 комада	да не
11.Фотокопир папир А4	рис	170 риса	да не
12.Фотокопир папир А3	рис	50 риса	да не
13.ЦД-Р 700МБ 50/1	комад	250 комада	да не
14.ДВД-Р 4,7ГБ 16x50/1	комад	250 комада	да не
15. Text Маркери STAEDTLER (или одговарајући), равни	комад	200 комада	да не
15а. Text Маркери SRAEDTLER (или одговарајући ),	комад	150 комада	да не

засечени			
16.Торба за цртеже А3	комад	26 комада	да не
17.Селотејп 15х30	комад	38 комада	да не
18.Селотејп 50х48	комад	93 комада	да не
19.Селотејп 15х10	комад	50 комада	да не
20.Селотејп 15х50	комад	50 комада	да не
21.Селотејп 19х33	комад	19 комада	да не
22.Милиметарски блок А3 25 листа	блок	298 блока	да не
23. Мине 0,5х6 10/1 и 12/1 РОТРИНГ или одговарајуће	комад	227 комада	да не
24.Трака креп 50мм х60м	комад	10 комада	да не
25.Трака дуплекс 50мм х10м	комад	2 комада	да не
26.Трака креп 48мм х30м	комад	45 комада	да не
27.Трака креп 19мм х30м(лепљива)	комад	20 комада	да не
28.Трака креп 25мм х30м	комад	20 комада	да не
29.Трака креп 38мм х30м	комад	4 комада	да не
30.Гумица за брисање	комад	114 комада	да не
31.Свеска А4 ТП високи каро 100л	комад	65 комада	да не
32.Свеска А5 ТП ситни каро 100л	комад	34 комада	да не
33.Техничка оловка 0,5	комад	20комада	да не

33а. Техничка оловка 1,0 мм	комад	15 комада	да не
34.Дрвене боје	комад	12 комада	да не
35.Блок самолепљиви 15 х50 4 х40	комад	10 комада	да не
36.Блок самолепљиви 75 х75 4 х100	комад	54 комада	да не
37.Чаша за оловке жичана	комад	11 комада	да не
38.Фасцикла А4 у боји,картонска	паковање	4 паковања	да не
39.Фасцикла А4 са 11 рупа 100/1,254х324	паковање	35 паковања	да не
40.Фасцикла А4 картонска са клапном,бела	комад	500 комада	да не
41.Фасцикла А3	комад	100 комада	да не
42.ФасциклаПВЦ А4 L	комад	250 комада	да не
43.Фасцикла ПВЦ А4 U 235м/м	комад	150 комада	да не
44.Фасцикла А4 механичка у боји	комад	130 комада	да не
45.Фасцикла А4 првакласа	комад	40 комада	да не
46.Фасцикла А4 другакласа	паковање	4 паковања	да не
47.Фломастер за ЦД	комад	40 комада	да не
48.Хефталица 24/6 мала	комад	5комада	да не
48а. Хефталица велика	комад	3 комада	да не
49.Калкулатор	комад	6 комада	да не

	комад		да не
50.Кламарице 24/6		25 комада	
51.Коверат за ЦД,папирни,пластични	комад	200 комада	да не
52.Маказе	комад	6 комада	да не
53.Полица ПВЦ задокументацију	комад	20 комада	да не
54.Притискачи за таблу	комад	60 комада	да не
55.Спајалице бр.2 100/1	комад	3.400 комада	да не
56.Штипаљка задокументе	паковање	1 паковање	да не
57.Футрола за цртеже	комад	10 комада	да не
58.Коректор 1/1	комад	19 комада	да не
59.Лепак	комад	65 комада	да не
60.Паус папир А3	комад	250 комада	да не
61.Паус папир А4	комад	250 комада	да не
62.Паус ролна	ролна	15 ролни	да не
63.Регистар за документацију	комад	10 комада	да не
64.Рапидограф 0,10мм	комад	6 комада	да не
65.Рапидограф 0,20мм	комад	6 комада	да не
66.Рапидограф 0,25мм	комад	4 комада	да не
67.Рапидограф 0,30мм	комад	6 комада	да не
68.Рапидограф 0,40мм	комад	6 комада	да не

69.Рапидограф 0,18мм	комад	4 комада	да не
70.Рапидограф 0,60мм	комад	5 комада	да не
71.Туш за рапидограф	комад	20 комада	да не
72.УСБ флеш 8 гб	комад	5 комада	да не
73.УСБ флеш 4 гб	комад	4 комад	да не
74.УСБ флеш 16 гб	комад	3 комада	да не
75.Роковник А5	комад	2 комада	да не
76.Роковник Б5	комад	2 комада	да не
77.Батерије 1,5 В	комад	16 комада	да не
78.Рибон трака	комад	5 комада	да не
79.Продужни кабл 3м	комад	1 комад	да не
80.Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	комад	5 комада	да не
81.Регистратор А4 нормал(широки )	комад	118 комада	да не
81а. Регистратор А4 нормал (узани)	комад	50 комада	да не
82.Регистратор А5	комад	5 комада	да не
83.Роковник Б6	комад	21 комада	да не
84.Лењир 50 цм	комад	1 комад	да не
85.Графитна оловка ХБ 12/1 троугласта	комад	60 комада	да не
86.Троугао 45,60	комад	2 комада	да не



87.Гума у оловци са четкицом	комад	30 комад	да не
88.Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	рис	4 риса	да не
89.Боја запечате 30мл,плава	комад	2 комад	да не
90.Хемијска оловка	комад	150 комада	да не
91.Коцка папир 10x10, 400 листа	комад	10 комада	да не
92.Коцка папир 9x9 x5м	комад	5 комада	да не
93.Коцка папир 75x75, 320 листа	комад	5 комада	да не
94.Налог зауплату 1+2, образац бр.1	кутија	8 кутија	да не
95.Б.О. 240 x12 1+0	кутија	2 кутије	да не
96.Б.О. 240 x12 1+1	кутија	4 кутије	да не
97.Књиге заевиденцију	комад	5 комада	да не
98.Ролер	комад	15 комада	да не
99.Факс ролна	комад	10 комада	да не
100.Дискете	комад	10 комада	да не
101.Блок А4 путниналог	комад	9 комада	да не
102.Аташе мапа А4	комад	5 комада	да не
103.Аташе подлога А4	комад	2 комада	да не
104.Индиго 100/1	паковање	1 паковање	да не
105.Кеса украсна	комад	30 комада	да не

106.Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви)	комад	1000 комада	да не
107.Коверат Б-6-5(самолепљиве)	комад	600 комада	да не
108.Кутија за ЦД	комад	30 комада	да не
109.Расхевтач	комад	3 комада	да не
110.Књига месечнезараде	комад	2 комада	да не
111.Апарат заселотејп(држач)	комад	3 комада	да не
112.Читач картица УСБ	комад	1 комад	да не
113.Коверат 1000 АД	комад	500 комада	да не
114.Зарезач	комад	2 комада	да не
115.Коректор у траци 4.2х6м	комад	4 комада	да не
116.Коверте Америкен БП 50/1	комад	100комада	да не
117.Књига примљене поште на личност 0.3 наруџбеница бр.6/22	комад	1 комад	да не
118.Књига примљених рачуна образац КПР А/4	комад	1 комад	да не
119.Екстерни хард диск 500 гб	комад	2 комада	да не
120. Кеса ЗИП 21х27	комад	2000 комада	да не
121. Кеса ЗИП 23х31	комад	2000 комада	да не
122. Селотејп 15х33	комад	20 комада	да не
123.Трака за писаћу машину, двобојна	комад	4 комада	да не
124. Блок А5 за службено путовање	комад	5 комада	да не

125. Картон преградни А4 100/1	комад	1 комад	да не
126. Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	комад	2 комада	да не
127. Образац бр.2,налог за исплату 1+1	кутија	8 кутија	да не
128. Налог за уплату 1+2	комад	10 комада	да не
129. Налог за уплату 1+3	комад	5 комада	да не
130. Блок налог благајни да исплати А5	комад	5 комада	да не
131. Блок налог благајни да наплати А5	комад	5 комада	да не
132. Самолепљиви паус А4	кутија	1 кутија	да не
133. Милиметарски папир А4	комад	6 комада	да не
134. Планшета А3(плексиглас,пластика)	комад	3 комада	да не
135. Шаржер за ЦД	комад	1 комад	да не
136. Шаржер за ДВД	комад	1 комад	да не
137. Ножич за скалпер(8мм,18мм)	комад	3 комада	да не
138. Ласерски мерач до 50м	комад	1 комад	да не
139. Бушилица(велика)	комад	3 комада	да не
140. Маказе	комад	3 комада	да не

**(заокружити одговор да или не за сва добра- производе наведенене у овој спецификацији.)**

Понуђач је у обавези да достави **произвођачку спецификацију** вредности које се односе на карактеристике траженог папира и то за Папир под редним бројем 11. и 12. – фотокопир папир. Захтеви за фотокопир папир су следећи:

-минимална грамажа 80 г 1/500, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и inkjet штампаче,  
- I класа

-100% чиста целулоза

-дебљина мин 100 микрона

-јасноћа мин 115%

-белина мин 172

-садржај воде мин 3,8%

-провидност 92%

-храпавост мин 120,0 мл/л`

-папир израђен по FCS и ECF стандардима - ознака FCS и ECF треба да је јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира. Уколико ознака FCS и ECF није јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира понуђач може да докаже испуњеност услова и подношењем одговарајућег доказа: потврде, техничких досијеа произвођача или извештаја са тестирања које је спровела овлашћена организација.

#### **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација не садржи техничку докумнетацију и планове.

**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

<b>Ред. број</b>	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
<b>1</b>	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<b>2</b>	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
<b>3</b>	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
<b>4</b>	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
<b>5</b>	/
<b>6</b>	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године	<p><b>орган надлежан за издавање:</b>  <b>НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ</b>  Дирекција за регистре и принудну наплату  Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац  Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац  Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotrde@nbs.rs">zahtevzapotrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Ред. број	<b>5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године	<b>орган надлежан за издавање:</b> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса:Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a> Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности ,за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине	

Ред. број	<b>5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
1	финансијски капацитет да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године	<b>орган надлежан за издавање:</b> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotrde@nbs.rs">zahtevzapotrde@nbs.rs</a> Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.
2	пословни капацитет	/
3	технички капацитет	/
4	кадровски капацитет	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2. 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН.**

**Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују **ИЗЈАВОМ.**

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
-понуђач подноси понуду самостално-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
понуђач \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 6) да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН  
-понуђач подноси понуду са подизвођачем-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
понуђач \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

да он и подизвођачи наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године  
испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 6) да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**  
**-понуду подноси група понуђача-**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 6) да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 5. септембра 2013. године до 5. марта 2014. године

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – административни материјал (ред. број ЈНМВ 1/2014) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је у понедељак **17.03.2014. године до 12. часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у понедељак **17.03.2014. године у 13 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако



понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

**6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурansom документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.**

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **6.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго**

Рок плаћања је у року од 10 дана а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

Наручилац задржава право да у току прегледа и оцене понуда затражи од понуђача да достави узорке за добра која нуди.

Понуђач који буде изабран у обавези је да испоручује добра сходно достављеним узорцима (узорци се задржавају до прве испоруке уговорених добара, након чега се враћају понуђачу).

Наручилац задржава право да од понуђача тражи доказ о аутентичности узорака – документација о пореклу робе, датум увоза, фирма увозник, царинска документација и др. документација из које се може утврдити да је добро у складу са законским прописима увезено у Србију.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача на месту испоруке добара.

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

#### **6.10. валута и начин изражавања цене**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне ( непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева -средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ( предаје се уз понуду)**

**1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке: средство обезбеђења за озбиљност понуде ( предаје се уз понуду)**

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем „депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

**2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза - средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ**

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

**6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.**

**6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**6.18.1. врста критеријума за доделу уговора:** најнижа понуђена цена

**6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – рок испоруке за административни материјал, на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке.

**6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

**6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **6.23. разлози за одбијање**

#### **I Понуда ће бити одбијена:**

##### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

##### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**
- б) учинио повреду конкуренције;**
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

**5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.**

**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неубичајено ниске цене.**

**2) Ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**



**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
за јавну набавку добара – административни материјал  
ред.број ЈНМВ 1/2014

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – административни материјал, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

### 3.

#### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Представник понуђача: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Производ	Јединична цена (без пдв)	Укупна цена (без пдв)	Стопа пдв	Укупна цена (са пдв)
1.Кеса ЗИП 6x7	_____дин	_____дин 2.200 комада	_____%	_____дин 2.200 комада
2.Кеса ЗИП 8x10	_____дин	_____дин 2.100комада	_____%	_____дин 2.100комада
3.Кеса ЗИП 10x12	_____дин	_____дин 2.580 комада	_____%	_____дин 2.580 комада
4.Кеса ЗИП 9x11	_____дин	_____дин 2.000 комада	_____%	_____дин 2.000 комада
5.Кеса ЗИП 11x14	_____дин	_____дин 2.400 комада	_____%	_____дин 2.400 комада
6.Кеса ЗИП 19x25	_____дин	_____дин 2.000 комада	_____%	_____дин 2.000 комада
7.Кеса ЗИП 15x18	_____дин	_____дин 2.180 комада	_____%	_____дин 2.180 комада
8.Кеса ЗИП 26x36	_____дин	_____дин 830 комада	_____%	_____дин 830 комада
9.Кеса ЗИП 13x16	_____дин	_____дин 580 комада	_____%	_____дин 580 комада
10.Кеса ЗИП 7x9	_____дин	_____дин 300 комада	_____%	_____дин 300 комада
11.Фотокопирпапир А4	_____дин	_____дин 170 риса	_____%	_____дин 170 риса
12.Фотокопирпапир А3	_____дин	_____дин 50 риса	_____%	_____дин 50 риса
13.ЦД-Р 700МБ 50/1	_____дин	_____дин 250комада	_____%	_____дин 250комада
14.ДВД-Р 4,7ГБ 16x50/1	_____дин	_____дин 250комада	_____%	_____дин 250комада
15.Text Маркери STAEDTLER (или одговарајући), равни	_____дин	_____дин 200комада	_____%	_____дин 200комада
15а. Text Маркери SRAEDTLER (или одговарајући ), засечени	_____дин	_____дин 150 комада	_____%	_____дин 150 комада
16.Торбазацртеже А3	_____дин	_____дин 26 комада	_____%	_____дин 26 комада
17.Селотејп 15x30	_____дин	_____дин 38 комада	_____%	_____дин 38 комада
18.Селотејп 50x48	_____дин	_____дин 93 комада	_____%	_____дин 93 комада
19.Селотејп 15x10	_____дин	_____дин	_____%	_____дин

		50 комада		50 комада
20.Селотејп 15x50	_____дин	_____дин 50 комада	_____%	_____дин 50 комада
21.Селотејп 19x33	_____дин	_____дин 19 комада	_____%	_____дин 19 комада
22.Милиметарскиблок А3 25 листа	_____дин	_____дин 298 блока	_____%	_____дин 298 блока
23. Мине 0,5x6 10/1 и 12/1 РОТРИНГ или одговарајуће	_____дин	_____дин 227 комада	_____%	_____дин 227 комада
24.Трака креп 50мм x60м	_____дин	_____дин 10 комада	_____%	_____дин 10 комада
25.Трака дуплекс 50мм x10м	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
26.Трака креп 48мм x30м	_____дин	_____дин 45 комада	_____%	_____дин 45 комада
27.Трака креп 19мм x30м(лепљива)	_____дин	_____дин 20 комада	_____%	_____дин 20 комада
28.Трака креп 25мм x30м	_____дин	_____дин 20 комада	_____%	_____дин 20 комада
29.Трака креп 38мм x30м	_____дин	_____дин 4 комада	_____%	_____дин 4 комада
30.Гумица за брисање	_____дин	_____дин 114 комада	_____%	_____дин 114 комада
31.Свеска А4 ТП високи каро 100л	_____дин	_____дин 65 комада	_____%	_____дин 65 комада
32.Свеска А5 ТП ситни каро 100л	_____дин	_____дин 34 комада	_____%	_____дин 34 комада
33.Техничка оловка 0,5	_____дин	_____дин 20комада	_____%	_____дин 20комада
33а. Техничка оловка 1,0 мм	_____дин	_____дин 15 комада	_____%	_____дин 15 комада
34.Дрвене боје	_____дин	_____дин 12 комада	_____%	_____дин 12 комада
35.Блок самолепљиви 15 x50 4 x40	_____дин	_____дин 10 комада	_____%	_____дин 10 комада
36.Блок самолепљиви 75 x75 4 x100	_____дин	_____дин 54 комада	_____%	_____дин 54 комада
37.Чаша заоловкежичана	_____дин	_____дин 11 комада	_____%	_____дин 11 комада
38.Фасцикла А4 у боји,картонска	_____дин	_____дин 4 паковања	_____%	_____дин 4 паковања
39.Фасцикла А4 са 11 рупа 100/1,254x324	_____дин	_____дин 35 паковања	_____%	_____дин 35 паковања

40.Фасцикла А4 картонска са клапном,бела	_____дин	_____дин 500 комада	_____%	_____дин 500 комада
41.Фасцикла А3	_____дин	_____дин 100 комада	_____%	_____дин 100 комада
42.ФасциклаПВЦ А4 L	_____дин	_____дин 250 комада	_____%	_____дин 250 комада
43.Фасцикла ПВЦ А4 U 235м/м	_____дин	_____дин 150 комада	_____%	_____дин 150 комада
44.Фасцикла А4 механичка у боји	_____дин	_____дин 130 комада	_____%	_____дин 130 комада
45.Фасцикла А4 првакласа	_____дин	_____дин 40 комада	_____%	_____дин 40 комада
46.Фасцикла А4 другакласа	_____дин	_____дин 4 паковања	_____%	_____дин 4 паковања
47.Фломастер за ЦД	_____дин	_____дин 40 комада	_____%	_____дин 40 комада
48.Хефталица 24/6 мала	_____дин	_____дин 5комада	_____%	_____дин 5комада
48а. Хефталица велика	_____дин	_____дин 3 комада	_____%	_____дин 3 комада
49.Калкулатор	_____дин	_____дин 6 комада	_____%	_____дин 6 комада
50.Кламарице 24/6	_____дин	_____дин 25 комада	_____%	_____дин 25 комада
51.Коверат за ЦД,папирни,пластични	_____дин	_____дин 200 комада	_____%	_____дин 200 комада
52.Маказе	_____дин	_____дин 6 комада	_____%	_____дин 6 комада
53.Полица ПВЦ задокументацију	_____дин	_____дин 20 комада	_____%	_____дин 20 комада
54.Притискачи затаблу	_____дин	_____дин 60 комада	_____%	_____дин 60 комада
55.Спајалице бр.2 100/1	_____дин	_____дин 3.400 комада	_____%	_____дин 3.400 комада
56.Штипаљка задокументе	_____дин	_____дин 1 паковање	_____%	_____дин 1 паковање
57.Футрола зацртеже	_____дин	_____дин 10 комада	_____%	_____дин 10 комада
58.Коректор 1/1	_____дин	_____дин 19 комада	_____%	_____дин 19 комада
59.Лепак	_____дин	_____дин 65 комада	_____%	_____дин 65 комада
60.Паус папир А3	_____дин	_____дин 250 комада	_____%	_____дин 250 комада
61.Паус папир А4	_____дин	_____дин 250 комада	_____%	_____дин 250 комада

	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
62.Паус ролна		15 ролни		15 ролни
63.Регистар задокументацију	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		10 комада		10 комада
64.Рапидограф 0,10мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		6 комада		6 комада
65.Рапидограф 0,20мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		6 комада		6 комада
66.Рапидограф 0,25мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		4 комада		4 комада
67.Рапидограф 0,30мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		6 комада		6 комада
68.Рапидограф 0,40мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		6 комада		6 комада
69.Рапидограф 0,18мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		4 комада		4 комада
70.Рапидограф 0,60мм	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		5 комада		5 комада
71.Туш зарапидограф	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		20 комада		20 комада
72.УСБ флеш 8 гб	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		5 комада		5 комада
73.УСБ флеш 4 гб	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		4 комад		4 комад
74.УСБ флеш 16 гб	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		3 комада		3 комада
75.Роковник А5	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		2 комада		2 комада
76.Роковник Б5	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		2 комада		2 комада
77.Батерије 1,5 В	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		16 комада		16 комада
78.Рибон трака	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		5 комада		5 комада
79.Продужни кабл 3м	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		1 комад		1 комад
80.Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		5комада		5комада
81.Регистратор А4 нормал(широки )	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		118 комада		118 комада
81а. Регистратор А4 нормал (узани)	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		50 комада		50 комада
82.Регистратор А5	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		5 комада		5 комада
83.Роковник Б6	_____дин	_____дин	_____%	_____дин
		21 комада		21 комада

84.Лењир 50 цм	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
85.Графитна оловка ХБ 12/1 троугласта	_____дин	_____дин 60 комада	_____%	_____дин 60 комада
86.Троугао 45,60	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
87.Гума у оловци са четкицом	_____дин	_____дин 30комад	_____%	_____дин 1 комад
88.Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	_____дин	_____дин 4 риса	_____%	_____дин 4 риса
89.Боја запечате 30мл,плава	_____дин	_____дин 2 комад	_____%	_____дин 2 комад
90.Хемијска оловка	_____дин	_____дин 150комада	_____%	_____дин 150комада
91.Коцка папир 10x10, 400 листа	_____дин	_____дин 10комада	_____%	_____дин 10комада
92.Коцка папир 9x9 x5м	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
93.Коцка папир 75x75, 320 листа	_____дин	_____дин 5комада	_____%	_____дин 5комада
94.Налог зауплату 1+2, образац бр.1	_____дин	_____дин 8 кутија	_____%	_____дин 8 кутија
95.Б.О. 240 x12 1+0	_____дин	_____дин 2 кутије	_____%	_____дин 2 кутије
96.Б.О. 240 x12 1+1	_____дин	_____дин 4 кутије	_____%	_____дин 4 кутије
97.Књиге за евиденцију	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
98.Ролер	_____дин	_____дин 15 комада	_____%	_____дин 15 комада
99.Факс ролна	_____дин	_____дин 10комада	_____%	_____дин 10комада
100.Дискете	_____дин	_____дин 10 комада	_____%	_____дин 10 комада
101.Блок А4 путиналог	_____дин	_____дин 9 комада	_____%	_____дин 9 комада
102.Аташе мапа А4	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
103.Аташе подлога А4	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
104.Индиго 100/1	_____дин	_____дин 1 паковање	_____%	_____дин 1 паковање
105.Кеса украсна	_____дин	_____дин 30комада	_____%	_____дин 30комада
106.Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви)	_____дин	_____дин 1000 комада	_____%	_____дин 1000 комада

107.Коверат Б-6-5(самолепљиве)	_____дин	_____дин 600комада	_____%	_____дин 600комада
108.Кутија за ЦД	_____дин	_____дин 30 комада	_____%	_____дин 30 комада
109.Расхевтач	_____дин	_____дин 3 комада	_____%	_____дин 3 комада
110.Књига месечнезараде	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
111.Апарат заселотејп(држач)	_____дин	_____дин 3комада	_____%	_____дин 3комада
112.Читач картица УСБ	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
113.Коверат 1000 АД	_____дин	_____дин 500 комада	_____%	_____дин 500 комада
114.Зарезач	_____дин	_____дин 2комада	_____%	_____дин 2комада
115.Коректор у траци 4.2х6м	_____дин	_____дин 4 комада	_____%	_____дин 4 комада
116.Коверте Америкен БП 50/1	_____дин	_____дин 100комада	_____%	_____дин 100комада
117.Књига примљене поште на личност 0.3 наруџбеница бр.6/22	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
118.Књига примљених рачуна образац КПР А/4	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
119.Екстерни хард диск 500 гб	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
120. Кеса ЗИП 21х27	_____дин	_____дин 2000 комада	_____%	_____дин 2000 комада
121. Кеса ЗИП 23х31	_____дин	_____дин 2000 комада	_____%	_____дин 2000 комада
122. Селотејп 15х33	_____дин	_____дин 20 комада	_____%	_____дин 20 комада
123.Трака за писаћу машину, двобојна	_____дин	_____дин 4 комада	_____%	_____дин 4 комада
124. Блок А5 за службено путовање	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
125. Картон преградни А4 100/1	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
126. Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	_____дин	_____дин 2 комада	_____%	_____дин 2 комада
127. Образац бр.2,налог за исплату 1+1	_____дин	_____дин 8 кутија	_____%	_____дин 8 кутија
128. Налог за уплату 1+2	_____дин	_____дин 10 комада	_____%	_____дин 10 комада
129. Налог за уплату 1+3	_____дин	_____дин	_____%	_____дин



		5 комада		5 комада
130. Блок налог благајни да исплати А5	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
131. Блок налог благајни да наплати А5	_____дин	_____дин 5 комада	_____%	_____дин 5 комада
132. Самолепљиви паус А4	_____дин	_____дин 1 кутија	_____%	_____дин 1 кутија
133. Милиметарски папир А4	_____дин	_____дин 6 комада	_____%	_____дин 6 комада
134. Планшета А3(плексиглас,пластика)	_____дин	_____дин 3 комада	_____%	_____дин 3 комада
135. Шаржер за ЦД	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
136. Шаржер за ДВД	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
137. Ножић за скалпер(8мм,18мм)	_____дин	_____дин 3 комада	_____%	_____дин 3 комада
138. Ласерски мерач до 50м	_____дин	_____дин 1 комад	_____%	_____дин 1 комад
139. Бушилица(велика)	_____дин	_____дин 3 комада	_____%	_____дин 3 комада
140. Маказе	_____дин	_____дин 4 комада	_____%	_____дин 4 комада

(У цену су урачунати трошкови испоруке)

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок за испоруку :** \_\_\_\_\_ дана (максимално 3 дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца).

**Рок плаћања** је у року од 10 дана а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис понуђача*

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### о јавној набавци добара – административни материјал ред.број ЈНМВ 1/2014

Закључен у Новом Саду, дана ..... 2014. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копанџа, директор Завода и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

#### **АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***

##### **\*попуњава Понуђач**

2.\* Групу Понуђача чине:

2.1.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

##### **\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

<b>ПИБ:</b>	<b>100713383</b>	<b>ПИБ:</b>	
<b>Матични број:</b>	<b>08157863</b>	<b>Матични број:</b>	
<b>Број рачуна:</b>	<b>840-520664-30 840-520668-18</b>	<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Телефон:</b>	<b>021/557-060</b>	<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	<b>021/456-166</b>	<b>Факс:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>zzskgns@sbb.rs</b>	<b>E-mail:</b>	

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка административног материјала за потребе Наручиоца у 2014. години у свему према прихваћеној Понуди број ..... од.....2014. године, а заведене код Наручиоца број.....од.....

2014. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

## Обавезе Добављача

### Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити сукцесивна у року важења уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку.

Испорука добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац.

### Цена за испоручена добра и начин плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за добра из члана 1. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ дин без ПДВ (словима: \_\_\_\_\_) и \_\_\_\_\_ дин са ПДВ ( \_\_\_\_\_) словима: \_\_\_\_\_).

Уговорне стране прихватају цену добара који је Добављач дао у понуди.

У цену су урачунати и трошкови испоруке.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

## Гаранција испоруке

### Члан 4.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за **испуњење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено организује квантитативни и квалитативни преглед испоручене робе и да одреди овлашћено лице за контролу квантитативног и квалитативног прегледа испоручене робе,
- одмах а најкасније сутрадан по пријему робе, обавести Добављача о видљивим недостацима испоручене робе,
- приликом примопредаје робе води записник који потписују овлашћени представник Добављача и Наручиоца,
- најраније у року од 10 дана а најкасније у законском року, од дана пријема фактуре исплати цену за испоручену робу Добављачу,
- ће у време доспећа фактуре имати средства на текућем рачуну у висини исказаног износа, и
- да ће до краја 2014. године, односно до 31.12.2014. године, платити све фактуре из текуће године,
- да ће одредити лице овлашћено за пријем и преглед робе и о томе писаним путем обавестити Добављача.

Фактура треба да гласи:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

## Обавезе Добављача

### Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да по примљеној поруџбеници испоручи робу Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити сукцесивна у року важења уговора, и о томе сачини отпремницу коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца,
- да роба квантитативно и квалитативно одговара захтеву из поруџбенице
- уколико роба има видљиве недостатке, да у року два дана испоручи робу истог или приближног квалитета,
- да у случају настанка статусних промена одмах о томе обавести Наручиоца, и
- да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку,
- да ће испоруку добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац,
- да ће испоставити све фактуре Наручиоцу, по овом Уговору до 31. 12. 2014. године.

## Раскид уговора

### Члан 7.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- уколико не извршава обавезе из одредаба члана 6. овог уговора и поред писане опомене Наручиоца
- уколико Наручилац не исплати своје доспеле обавезе и
- у случају престанка постојања правног лица

Уговор се може раскинути споразумно или писаним отказом било које уговорне стране, а након што је на то била упозорена писаним путем, уз отказни рок од највише 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 8.**

Овај уговор закључен је за период важења до 31.12.2014. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

ДИРЕКТОР  
М.Сс Мирослав Копања

Датум потписивања

Датум потписивања

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности, административни материјал  
ред.број ЈНМВ 1/2014

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ред.број ЈНМВ 1/2014

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО:</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*



## 11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Седиште и адреса: Нови Сад

Булевар Михајла Пупина бр. 22/1

Матични број: 08157863

Порески број: 100713383

Текући рачун: 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – административни материјал (1/2014).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_

(словима: \_\_\_\_\_)

што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања  
овлашћења:

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
меничног дужника

