

Наручилац:
**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Комисија за јавну набавку:
Број: 22-3/4-2020
Датум: 22.април.2020.године
Нови Сад

Број: 22-3/17-2020

Датум: 30.април.2020.године

**I ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за
обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора
безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и
израда Плана превентивних мера****

ред.број ЈНМВ 1.2.3/2020

БРОЈ КД: 22-3/6-2020 од 27.април.2020.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	27.април.2020.године
Рок за подношење понуда:	08.мај.2020.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	08.мај.2020 у 14 ⁰⁰ часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова), а у вези са Одлуком о покретању поступка број **22-3/4-2020 од 22.април.2020.године** (ЈНМВ 1.2.3/2020),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора **ЗАВОДА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22.** број **23-1/4-2020 од 13 марта 2020.године,**

припремила је

I ИЗМЕНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и израда Плана превентивних мера ред.број ЈНМВ 1.2.3/2020

БРОЈ КД: 22-3/4-2020 од 27.април.2020.године

ПРЕДМЕТ: Информација о измени конкурсне документацији **за јавну набавку услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и израда Плана превентивних мера**

Извршити измену конкурсне документације. Набавка објављена Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.zzskgns.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ од **27.април.2020.године**

Комисија је примила захтев заинтересованог понуђача е маилом дана 30.04.2020.године са захтевом за додатна појашњења и одговоре и то:

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА

ПРЕДМЕТ: Захтев за додатно појашњење конкурсне документације услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и израда Плана превентивних мера ред.број ЈНМВ 1.2.3/2020, БРОЈ КД: 22-3/4-2020 од 27.април.2020.године

Поштовани:

1. У делу конкурсне документације на страни 10/75 у тачки 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН за пословни капацитет наводите захтев за 4 (четири) уговора Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова" са установама културе; у претходне 2 године (2019. и 2018. година):

Захтев:

-Тражимо од комисије да смањи пословни капацитет јер је дискриминаторски и односи се само на одређене понуђаче који би били привилеговани у односу на друге понуђаче, а део посла је законом прописан без обзира у којој се области обавља.

2. У делу конкурсне документације у табеларном делу понуде наводите да је обрачун за месеци а по у завршетку јавне набавке и подписивања уговора остаје оквирно месеци за реализацију

Питање

-да ли је грешка у предмеру или је неопходно да остане задати број месеци

Комисија је размотрила захтев Заинтересованог понуђача иконстатовала
-комисија је сагласна да се измени конкурсна документација у делу пословног капацитета како би се омогућило што већем броју понуђача да учествује у набавци, тако да у табеларном делу понуде на страни 10 и 12/75

стоји

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
пословни капацитет	
-испројектована најмање 4 (четири) уговора Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова “ са установама културе; у претходне 2 године (2019. и 2018. година)	

Мења се и треба да стоји

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
пословни капацитет	
-испројектована најмање 2 (два) уговора Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова “ са установама културе; у претходне 2 године (2019. и 2018. година)	

- да у табеларном делу понуде на страни 10 и 12/75

стоји

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	финансијски капацитет
	пословни капацитет
2.	-испројектована најмање 4 (четири) уговора Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова “ са установама културе ДОКАЗ: -Да су услуге извршене доказује се достављеним: копијом уговора и рачуном о извршеним услугама Референтни уговори који се односе на уговоре Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова у претходне 2 године (2019. и 2018. година) признаће се достављањем копије уговора и и бар једног рачуна за који је признат од стране наручиоца. Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов пословног капацитета.</u>

-треба да стоји

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.	финансијски капацитет
2.	пословни капацитет -испројектована најмање 2 (два) уговора Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова “ са установама културе ДОКАЗ: -Да су услуге извршене доказује се достављеним: копијом уговора и рачуном о извршеним услугама Референтни уговори који се односе на уговоре Услуге ангажовања агенције за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде Плана превентивних мера и извођења грађевинских радова у предходне 2 године (2019. и 2018. година) признаће се достављањем копије уговора и и бар једног рачуна за који је признат од стране наручиоца. Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u>

-Комисија је констатовала да је начињена техничка грешка у предмјеру и спецификацијама које се односе на период извршења односно по реализацији јавне набавке обрачунски период није 11 месеци већ 10 до краја реализације уговора

Вршити измену и то на основу стручних лица који су формирали спецификацију и чланова комисије;

Комисија напомиње овом исправком неће се вршити померање предаје и отварања понуда већ само техничка исправка ради учињене грешке..

Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са ОВОМ изменом.

Понуђачи су дужни да доставе понуду на обрасцима који су дати у I ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈАЕ, као прилог у противном понуда биће одбијена као неодговарајућа ради битних недостатака, не сме се вршити исправка у конкурсној документацији на странама на којим је вршена исправка.

Измене и допуне Конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уз конкурсну документацију обавезно је приложити допис о информацији о измени и допуни текста конкурсне документације..

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник,
2. Слободанка Бабић, члан
3. Мирослав Матић, члан

Доставити:

1. Портал јавних набавки
2. Сајт Завода
3. Архиви

Прилог уз I ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације): услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и израда Плана превентивних мера

Предмером би било обухваћено:

1. Обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“бр.101/05,и бр.91/15) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008.

2. Обављање послова координатора у фази израде пројекта (израда Плана превентивних мера) и координатора у фази извођења радова, а на основу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл.ГласникРС“број14/09

R.br.	Vrsta posla
1.	<p>Usluga stručnog vođenja poslova bezbednosti i zdravlja na radu (Lice za bezbednost) Lice za bezbednost i zdravlje na radu obavlja sledeće poslove:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1. sprovodi postupak procene rizika- 2. vrši kontrolu i daje savete poslodavcu u planiranju, izboru, korišćenju i održavanju sredstava za rad, opasnih materija i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu- 3. učestvuje u opremanju i uređivanju radnog mesta u cilju obezbeđivanja bezbednih i zdravih uslova rada- 4. organizuje preventivna i periodična ispitivanja uslova radne okoline- 5. organizuje preventivne i periodične preglede i proveru opreme za rad- 6. predlaže mere za poboljšanje uslova za rad, naročito na radnom mestu sa povećanim rizikom- 7. svakodnevno prati i kontroliše primenu mera za bezbednost i zdravlje kod poslodavca- 8. prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje- 9. priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad- 10. priprema uputstva za bezbedan rad i kontroliše njihovu primenu- 11. zabranjuje rad na radnom mestu ili upotrebu sredstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog- 12. saraduje i koordinira rad sa službom medicine rada po svim pitanjima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
2.	<p>Usluga angažovanja stručnog lica koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izrade projekta (Koordinator za izradu projekta) Koordinator za izradu projekta obavlja sledeće poslove:</p> <ol style="list-style-type: none">1) vrši koordinaciju primene načela prevencije u slučajevima navedenim u članu 10. uredbе;2) izrađuje Plan preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu kojim je određeno uređenje gradilišta i specifične mere za bezbedan i zdrav rad na tom gradilištu;3) vodi računa da se pri izradi Plana preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu, kada je potrebno, uzmu u obzir sve industrijske aktivnosti u blizini gradilišta;4) priprema dokumenta, koja u skladu sa karakteristikama projekta, sadrže relevantne informacije iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu koje je potrebno uzeti u obzir u toku izvođenja svih radova na gradilištu.
3.	<p>Usluga angažovanja stručnog lica koordinatora za bezbednost i zdravlje na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator za izvođenje radova) Koordinator za izvođenje radova obavlja sledeće poslove:</p> <ol style="list-style-type: none">1) vrši koordinaciju primene načela prevencije u slučajevima kada se:<ol style="list-style-type: none">(1) odlučuje o tehničkim, tehnološkim i/ili organizacionim rešenjima, u cilju planiranja različitih elemenata ili faza radova koji treba da se izvode istovremeno ili jedan za drugim,(2) procenjuju rokovi potrebni za završetak tih radova ili faza radova;2) koordinira realizaciju planiranih aktivnosti sa ciljem da se obezbedi da poslodavci i druga lica:<ol style="list-style-type: none">(1) dosledno primenjuju preventivne mere u skladu sa odredbama člana 12. uredbе,(2) gde je neophodno, primenjuju specifične mere iz Plana preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu3) predlaže pokretanje postupka izrade izmena ili dopuna Plana preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu i dokumenata iz člana 11. stav 1. tačka 4) uredbе i obezbeđuje podatke potrebne da se izvrše te izmene i dopune, uzimajući u obzir nastale promene na gradilištu;

<p>4) organizuje saradnju i međusobno obaveštavanje svih poslodavaca i drugih lica koji istovremeno ili jedan za drugim izvode radove na gradilištu, vrši koordinaciju njihovih aktivnosti u pogledu sprovođenja mera za bezbednost i zdravlje na radu radi sprečavanja nastanka povreda na radu i profesionalnih bolesti;</p> <p>5) obezbeđuje da svi poslodavci i druga lica na gradilištu budu upoznati sa Planom preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu, odnosno sa njegovim izmenama ili dopunama;</p> <p>6) koordinira sporazume radi provere da se radne aktivnosti izvode pravilno;</p> <p>7) preduzima mere radi obezbeđivanja da pristup na gradilište imaju samo lica koja imaju dozvolu da mogu da uđu na gradilište;</p> <p>8) obaveštava nadležnu inspekciju rada o slučajevima kada poslodavci i druga lica ne primenjuju mere za bezbedan i zdrav rad;</p> <p>9) svakodnevno obilazi gradilište na kome vrši koordinaciju;</p> <p>10) vodi Evidenciju o obilasku gradilišta i upoznaje investitora, odnosno zastupnika investitora o promenama na gradilištu</p>
--

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга- Услуге ангажовања агенције за безбедност за обављање послова безбедности и здравља на раду и координатора безбедности и здравља на раду у фазама пројектовања и извођења радова и израда Плана превентивних мера број ЈН 1.2.3/2020

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	коли.	јед.цен.	укупно
1	<p>Обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са чланом 37. и 40. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/05, и бр.91/15).</p> <p>Услуга стручног вођења послова безбедности и здравља на раду (Лице за безбедност)</p> <p>Лице за безбедност и здравље на раду обавља следеће послове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. спроводи поступак процене ризика 2. врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду 3. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада 4. организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине 5. организује превентивне и периодичне прегледе и проверу опреме за рад 6. предлаже мере за побољшање услова за рад, нарочито на радном месту са повећаним ризиком 7. свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код послодавца 8. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање 9. припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад 10. припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену 11. забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог 12. сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и 				

	здравља на раду Обрачун месечно за сваки месец	месец	10	x	=
2	<p>Услуга ангажовања стручног лица координатора за безбедност И здравље на раду у фази израде пројекта (Координатор за израду пројекта) Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:</p> <p>1) врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. уредбе;</p> <p>2) израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту;</p> <p>3) води рачуна да се при изради Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;</p> <p>4) припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту. Обрачун месечно за сваки месец, без обзира на број пројеката који се ради у току месеца за обрачун.</p>	месец	10	x	=
	<p>Услуга ангажовања стручног лица координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова (Координатор за извођење радова) Координатор за извођење радова обавља следеће послове:</p> <p>1) врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:</p> <p>(1) одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,</p> <p>(2) процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;</p> <p>2) координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:</p> <p>(1) доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. уредбе,</p> <p>(2) где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду</p>				

<p>3) предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. став 1. тачка 4) уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;</p> <p>4) организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;</p> <p>5) обезбеђује да сви послодаваци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама;</p> <p>6) координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;</p> <p>7) предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;</p> <p>8) обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад;</p> <p>9) свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију;</p> <p>10) води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту</p> <p>Обрачун месечно за сваки месец, без обзира на број пројеката који се ради у току месеца за обрачун</p>	месец	10	x	=
--	--------------	-----------	----------	----------

Укупно без ... % пдв-ом	
Укупно пдв-а%	
Укупно са..... % пдв-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)