

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:
Број: 19/1-4-2017
Датум: 12.06.2017.године
Нови Сад

Број: 19/1-40-2017

Датум:05.08.2017.године

II ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈНОП 1.2.1/2017
БРОЈ ҚД: 19/1-6-2017 од 25.06.2017 године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	25.06.2017 године
Измењен: Рок за подношење понуда:	22.08.2017.године до 12 ⁰⁰ часова
Измењен рок за: Јавно отварање понуда:	22.08.2017.године у 13 ⁰⁰ часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 19/1-3-2017 од 12.06.2017.године (ЈНОП 1.2.1/2017),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЗАВОДА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22. број 19/1-4-2017 од 12.06.2017.године

припремила је

II ИЗМЕНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,**

-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-

редни број ЈНОП 1.2.1/2017

БРОЈ КД: 19/1-6-2017 од 25.06.2017 године

ПРЕДМЕТ: Информација о измени конкурсне документацији за јавну набавку **услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,**

На основу Решења број 19/1-38-2017 од 02.08.2017.године о Захтеву за заштиту прав понуђача број 19/1-33-2017 од 31.07.2017.године, извршити измену конкурсне документације. Набавка објављена Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.zzskgns.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ од 25.06.2017 године.

1. У делу **Конкурсне документације на 13/75, у делу пословног капацитета мења се и**

СТОЈИ

пословни капацитет

Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 3 (ТРИ) уговор за набавке „услуга – Ангажовање радне снаге и стручне радне снаге „ из области археологије: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину).

- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, **уговор у области услуга Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге и сви морају бити из области археологије**: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину). За све референтне уговоре вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), мора бити минимум реализација уговора 1.000.000,00 динара без пдв-а за сваки референтни уговор (уговори се не могу сабирати у вредностима, сваки појединачни уговор мора имати тражену минималну вредност)

Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, реализованим ситуацијама и **оригиналном потврдом** (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији).

Образац потврде референце, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу. Уговор неће бити референтан ако га не потврди непосредни руководилац на пројекту то јест археолог на чије је име издата дозвола, за локалитет на коме су извршене услуге и не наведе број дозволе и од кога је издата или ако ако је потврди руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке .

Датум издавања дозволе није везан за време извршења тако да дозвола може бити издата и раније него година извршења услуга. Обавезно референцу морају потврдити одговорна лица Наручиоца и надлежног Завода за заштиту споменика културе

Мора се доставити, као доказ, две **оригиналне потврде***, издату од стране Наручиоца и издату

од стране од стране територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Ако је Наручилац територијално надлежни завод за заштиту споменика културе мора оверити оба обрасца и за Наручиоца и за надлежни Завод, (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). **Неће се прихватити** као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, **ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.**

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, **неће бити испуњен услов-пословног капацитета.**

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације на једном објекту (једној дозволи) може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора **(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)**

Попуњава Наручилац који издаје референцу

10.6 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Добављач/Наручиоцу пружио
услуге према одредбама уговора

_____ (назив и седиште добављача)

у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину), услуге (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год. уговора за референтне услуге:	20... год. уговора за референтне услуге:	20...год. уговора за референтне услуге:
..... (навести назив уговора) (навести назив уговора) (навести назив уговора)
Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)	Вредност у дин без пдв-а: (уписати износ уговора без пдв-а)
УКУПНО уговора:	УКУПНА вредност уговорених услуга без пдв-а:	

Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза, ред. бр. ЈНОП 1.2.1/2017

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипсирта овај образац и у случају да нема тражених референца

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

10.7 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Добављач пружио
услуге према одредбама мера **заштите и дозволе за археологију**

_____ (назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив археолошког локалитета:.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза, , ред. бр. ЈНОП 1.2.1/2017
..... ... (наводи се ако је Завод Наручилац.) (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

- ❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
потпис

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

1. Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
2. Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје ПОТВРДУ (референцу) да би Наручилац могао издати ПОТВРДУ (референцу) коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији на страни 45/75 стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, **читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом**, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „ИЗВОРНИК“.
Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).
-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

	пословни капацитет
1.	<p>Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 3 (ТРИ) уговор за набавке „услуга – Ангажовање радне снаге и стручне радне снаге „ <u>из области археологије</u>: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину).</p> <p>- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, уговор у области услуга Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге и сви морају бити из области археологије: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину). За све референтне уговоре вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), мора бити минимум реализација уговора 1.000.000,00 динара без пдв-а за сваки референтни уговор (<u>уговори се не могу сабирати у вредностима, сваки појединачни уговор мора имати тражену минималну вредност</u>)</p> <p>Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији).</p> <p>Образац потврде референце, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу. <u>Уговор неће бити референтан ако га не потврди непосредни руководилац на пројекту то јест археолог</u> на чије је име издата дозвола, за локалитет на коме су извршене услуге и не наведе број дозволе и од кога је издата <u>или ако ако је потврди руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке</u> .</p> <p>Датум издавања дозволе није везан за време извршења тако да дозвола може бити издата и раније него година извршења услуга. Обавезно референцу морају потврдити одговорна лица Наручиоца и надлежног Завода за заштиту споменика културе</p> <p>Мора се доставити, као доказ, две оригиналне потврде*, издату од стране Наручиоца и</p>

издату од стране од стране територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Ако је Наручилац територијално надлежни завод за заштиту споменика културе мора оверити оба обрасца и за Наручиоца и за надлежни Завод, (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). **Неће се прихватити** као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, **ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.**

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, **неће бити испуњен услов-пословног капацитета.**

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту (једној дозволи) може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора **(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)**

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења надлежних за израду и растурање фалсификата.**

✓ Референце Наручилаца који су у стечају или ликвидацији Комисија ће признати само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза Наручиоца који је у стечају или ликвидацији на издаваоца референце“** преноса на издаваоца Референце. Референцу може оверити само Стечајни или Ликвидациони управник (ликвидациони и стечајни орган). Тумачења закона признаће се **само ако је дато од Законодавца**, никако органа Управе, појединаца или Министарстава и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Ако је правно лице које је било дефинисано као Наручилац **престало са радом** то јест промењен је правни облик и статус Наручиоца по било ком основу и има следбеника, референце може издати само правно лице које за то има правни основ дефинисан по закону, само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза“**. Тумачења закона признаће се **само ако је дато од Законодавца**, никако органа Управе, појединаца или Министарстава и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Да је упознат са условима Конкурсне документације, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме,

.....
потпис

Дана.....2017.године

Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са ОВОМ изменом.

Измене и допуне Конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уз конкурсну документацију обавезно је приложити допис о информацији о допуне текста конкурсне документације.

Понуђачи који су испунили услов, и предали понуду у року за отварање до 31.07.2017, прихватиће се и неће се враћати понуђачима, цени ће се по условима који су били обавезни до тог рока као и изменама које су извршене до тог дана осим референци.

Довољан број референци биће за све исти цениће се по овој измени и биће довољно три исправне референце, јер је измена на мање и не утиче на исправност и прихватљивост понуде.

Евентуалне информације можете добити на телефоне: 021 6432–576, председник комисије Вељко Новаковић, 021 431 – 211, локал 31, Број факса је 021 6431 – 198.

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник
2. Мирослав Матић, члан
3. Весна Станулов, члан

председник комисије

Вељко Новаковић

Доставити:

1. Портал јавних набавки
2. Сајт Завода
3. Архиви