

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:
Број: 19/1-4-2017
Датум:..... 12.06.2017.године
Нови Сад

Број:..... 19/1-22-2017

Датум:18.07.2017.године

I ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈНОП 1.2.1/2017
БРОЈ ҚД: 19/1-6-2017 од 25.06.2017 године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца:	25.06.2017 године
Рок за подношење понуда:	26.07.2017.године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	26.07.2017.године у 13 ⁰⁰ часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 19/1-3-2017 од 12.06.2017.године (ЈНОП 1.2.1/2017),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЗАВОДА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22. број 19/1-4-2017 од 12.06.2017.године

припремила је

I ИЗМЕНУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку **услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,** **-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-** **редни број ЈНОП 1.2.1/2017** **БРОЈ КД: 19/1-6-2017 од 25.06.2017 године**

ПРЕДМЕТ: Информација о измени конкурсне документацији за јавну набавку **услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза,**

Извршити измену конкурсне документације. Набавка објављена Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.zzskgns.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ од 25.06.2017 године.

1. У делу **Конкурсне документације** на 23/75, у делу

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

стоји у 10-том (десетом) реду табеле

Период пружања услуга -сукцесивно по позиву наручиоца до краја августа 2017 године , од дана увођења у посао (заокружити под а) или под б))	а) прихвата	б) не прихвата
---	--------------------	-----------------------

треба да стоји

Период пружања услуга -сукцесивно по позиву наручиоца до краја марта 2017 године , од дана увођења у посао (заокружити под а) или под б))	а) прихвата	б) не прихвата
---	--------------------	-----------------------

комисија је формирала нови образац у који су понуђачи обавезни да унесу податке , а образац у конкурсној је не важећи.

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза, ,	
Укупна цена без ПДВ-а:		
Укупно ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ-ом:		
Начин и услови плаћања		
Референтни уговор (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Сртства финансијског обезбеђења (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Пословни капацитет (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Кадровски капацитет (заокружити под а) или под б)	а) достављено	б) није достављено
Период пружања услуга -сукцесивно по позиву наручиоца до краја марта 2018 године , од дана увођења у посао (заокружити под а) или под б)	а) прихвата	б) не прихвата
Обрасци за обрачун услуга - (заокружити под а) или под б)	а) прихвата	б) не прихвата
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити под а) или под б)	а) да	б) не

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Комисија је издати упуство по којој ће понуђачи бити обавезни да поступе

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

..... ИЗ
(навести пун назив понуђача)

..... ул. **попуњава понуђач**

наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ понуђач уписује 2017.годин, при подношењу понуде за набавку број: _____ од _____ 2017.године **попуњава понуђач**, упознао Наручиоца (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте,

даје

ИЗЈАВУ

Да је Наручиоц који издаје Потврду (референцу) упознат са Условима под којим ће се признати Референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне Уговоре, за набавку **услуге – Ангажовање радне снаге за пројекте, I фаза**, редни број ЈНОП 1.2.1/2017, у поступку јавне набавке.

..... **попуњава понуђач**
(навести пун назив понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____

Уколико понуђач не упозна Наручиоца који издаје Потврду о референтним уговорима, референца се неће признати, у противном Понуђач сноси законске последице.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство Наручиоцу који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би Наручилац могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну. Исту мора Наручилац који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији на страни 45/75 стоји:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, **читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом**, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“. Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу **ПОТВРДЕ (референце)**. **-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“** наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет	
1.	<p>Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 4 (четири) уговор за набавке „услуга – Ангажовање радне снаге и стручне радне снаге „ из области археологије: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину).</p> <p>- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, уговор у области услуга Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге и сви морају бити из области археологије: у претходне 5 године (2012, 2013, 2014 и 2015. 2016 годину). За све референтне уговоре вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), мора бити минимум реализација уговора 1.000.000,00 динара без пдв-а за сваки референтни уговор (уговори се не могу сабирати у вредностима, сваки појединачни уговор мора имати тражену минималну вредност)</p> <p>Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији).</p> <p>Образац потврде референце, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу. Уговор неће бити референтан ако га не потврди непосредни руководилац на пројекту то јест археолог на чије је име издата дозвола, за локалитет на коме су извршене услуге и не наведе број дозволе и од кога је издата.</p> <p>Датум издавања дозволе није везан за време извршења тако да дозвола може бити издата и раније него година извршења услуга. Обавезно референцу морају потврдити одговорна лица Наручиоца и надлежног Завода за заштиту споменика културе</p> <p>Мора се доставити, као доказ, две оригиналне потврде*, издату од стране Наручиоца и</p>

издату од стране од стране територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Ако је Наручилац територијално надлежни завод за заштиту споменика културе мора оверити оба обрасца и за Наручиоца и за надлежни Завод, (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). **Неће се прихватити** као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, **ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.**

Уколико понуђач не достави напред наведене референце, **неће бити испуњен услов-пословног капацитета.**

* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације

*на једном објекту (једној дозволи) може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора (**анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори**)

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, за исту ће сматрати да је фалсификат и да се **комисија наводи на растурање фалсификата** за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења надлежних за израду и растурање фалсификата.

✓ Референце Наручилаца који су у стечају или ликвидацији Комисија ће признати само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза Наручиоца који је у стечају или ликвидацији на издаваоца референце“** преноса на издаваоца Референце. Референцу може оверити само Стечајни или Ликвидациони управник (ликвидациони и стечајни орган). Тумачења закона признаће се **само ако је дато од Законодавца**, никако органа Управе, појединаца или Министарстава и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Ако је правно лице које је било дефинисано као Наручилац **престало са радом** то јест промењен је правни облик и статус Наручиоца по било ком основу и има следбеника, референце може издати само правно лице које за то има правни основ дефинисан по закону, само уз правно тумачење **„правног основа преноса етичких права и обавеза“**. Тумачења закона признаће се **само ако је дато од Законодавца**, никако органа Управе, појединаца или Министарстава и други, јер ни по ком основу та тумачења нису обавезујућа (**Уставом је подељена власт на законодавну, извршну и судску**).

✓ Да је упознат са условима Конкурсне документације, својим потписом потврђује,

Законски заступник Наручиоца

М.П

Дана.....2017.године

Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са ОВОМ изменом.

Измене и допуне Конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уз конкурсну документацију обавезно је приложити допис о информацији о допуне текста конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да попуне и овере:

1. образац:

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА дат у I измени конкурсне документације

2. образац:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца упознао са Условима (Упутством) под којим ће се признати референце и правилу по коме се требају испунити ПОТВРДЕ за референтне објекте

3. Упуство:

Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Сви обрасци и упуства су дати у I измени конкурсне документације, и исти се морају користити.

У противном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Евентуалне информације можете добити на телефоне: 021 6432–576, председник комисије Вељко Новаковић, 021 431 – 211, локал 31, Број факса је 021 6431 – 198.

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник
2. Мирослав Матић, члан
3. Весна Станулов, члан

председник комисије

Вељко Новаковић

Доставити:

1. Портал јавних набавки
2. Сајт Завода
3. Архиви