

Наручилац:
ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

Комисија за јавну набавку:

Број: 39/1-4-2016

Датум: 05.11.2016.године

Нови Сад

Број: 39/1-13-2016

Датум: 01.12.2016.године

I ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Ангажовање радне снаге за пројекте
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈН ОП 1.2.5/2016
БРОЈ КД: 39/1-4-2016 од 14.11.2016.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН интернет страници Наручиоца:	14.11.2016. године
Рок за подношење понуда:	14.12.2016.године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	14.12.2016.године у 13 ⁰⁰ часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 39/1-3-2016 од 05.11.2016. године. (ред.број ЈНОП 1.2.5/2016),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора ЗАВОДА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА 22. број 39/1-4-2016 од 05.11.2016. године

припремила је

I ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку услуга – Ангажовање радне снаге за пројекте
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
редни број ЈН ОП 1.2.5/2016
БРОЈ КД: 39/1-4-2016 од 14.11.2016.године

ПРЕДМЕТ: Информација о измени конкурсне документацији за јавну набавку услуга – Ангажовање радне снаге за пројекте

Извршити измену конкурсне документације. Набавка објављена Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет адреси Наручиоца www.zzskgns.rs линк ЈАВНЕ НАБАВКЕ од 14.11.2016. године.

1. У делу Конкурсне документације на страни 13/75, у делу

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
-----------	---

У тачки 2 у другом ставу „- Доказ –,,

стоји

пословни капацитет	
2.	- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, уговор у области услуга Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге и сви морају бити из области археологије: у претходне 3 године (2013, 2014. и 2015. године). За све референтне уговоре вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), мора бити минимум реализација уговора 10.000.000,00 динара без пдв-а за сваки референтни уговор (<u>уговори се не могу сабирати у вредностима, сваки појединачни уговор мора имати тражену минималну вредност</u>)

Комисија је на захтев заинтересованих потенцијалних понуђача и тражења информација „да ли је неопходан минимум 10.000.000,00 динара без пдв-а реализације да би се доказало да уговор није фиктиван“

Комисија је добро размотрила ове захтеве и без обзира на вредност набавке донела одлуку како би омогућила што већем броју потенцијалних понуђача да учествује у набавци која гласи:

„ да није битно колика је вредност уговора реализована и да не мора бити реализован у целости, само мора имати доказ да је по основу Уговора који је референтан реализовано у било којој вредности, то јест мора се доставити доказ о уплати по основу уговора који је референтан, што је проверљиво код даваоца референце и да уговор по том основу није фиктиван.

Комисија констатује да у тачки 2:

треба да стоји

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
2.	<p>- 2 (два) уговор у области услуга Ангажовање радне снаге и стручне радне снаге, сви морају бити <u>из области археологије</u>.</p> <p>- Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама, уговор у области услуга Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге и сви морају бити из области археологије: у претходне 3 године (2013, 2014. и 2015. године). За све референтне уговоре мора се доставити доказ да је по основу Уговора који је референтан реализовано у било којој вредности, то јест мора се доставити доказ о уплати по основу уговора који је референтан (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор појединачно.</p> <p>Да су пружене услуге референтне доказује се достављањем: копије уговора, реализованим ситуацијама (фактурама, изводом из банке и друго) и <u>оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)</u>.</p> <p>Образац потврде референце, комисија ће прихватити само ако садржи све тражене податке у обрасцу. <u>Уговор неће бити референтан ако га не потврди непосредни руководиоца на пројекту то јест археолог</u> на чије је име издата дозвола, за локалитет на коме су извршене услуге и не наведе број дозволе и од кога је издата.</p> <p>Датум издавања дозволе није везан за време извршења тако да дозвола може бити издата и раније него година извршења услуга. Обавезно референцу морају потврдити одговорна лица Наручиоца и надлежног Завода за заштиту споменика културе</p> <p>Мора се доставити, као доказ, две оригиналне потврде*, издату од стране Наручиоца и издату од стране од стране територијално надлежног Завода за заштиту споменика културе.</p> <p>Ако је Наручилац територијално надлежни завод за заштиту споменика културе мора оверити оба обрасца и за Наручиоца и за надлежни Завод, (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац</u>.</p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета</u>.</p> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p> <p>*на једном објекту (једној дозволи) може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број референтних уговора утврђује према броју уговора (<u>анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори</u>)</p>

Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са ОВОМ изменом.

Измене Конкурсне документације, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Уз конкурсну документацију обавезно је приложити допис о информацији о измени текста конкурсне документације.

Комисија:

1. Вељко Новаковић, председник
2. Мирослав Матић, члан
3. Катарина Максимов, члан

председник комисије

.....
Вељко Новаковић

Доставити:

1. Портал јавних набавки
2. Сајт Завода
3. Архиви