

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 38/1-5-2016
Датум: 20.04.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Куповина фотокопир апарата
Ред. бр. ЈНМВ 1/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата
(ред.број ЈНМВ 1/2016)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА И СЛ.
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА
6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2 ЗЈН
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ДА КАНЦЕЛАРИЈСКА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА ИСПУЊАВА МИНИМАЛНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
10. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zzskgns.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, службеник за јавне набавке e-mail zzskgns@sbb.rs

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је: Куповина фотокопир апарата

Назив и ознака из општег речника набавке:

30121100 Машине за фотокопирање

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

КУПОВИНА ФОТОКОПИР АПАРАТА – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

MFP A3 УРЕЂАЈ ЦРНО БЕЛИ	МИНИМАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
ТИП УРЕЂАЈА	A3 мултифункционални ласерски монохроматски 3-у-1 (штампач, скенер, копиер)
БРЗИНА ШТАМПЕ	≥ 25 ppm A4; ≥ 12 ppm A3
РЕЗОЛУЦИЈА ШТАМПЕ	≥ 600 dpi
АУТОМАТСКО УВЛАЧЕЊЕ ПАПИРА	Да, ≥ 50 листова
ДУПЛЕКС ШТАМПА	Да, аутоматска
ВРЕМЕ ДО ШТАМПЕ ПРВЕ СТРАНЕ	≤ 8s
ПРОЦЕСОР	≥ 800 Mhz
КАПАЦИТЕТ МЕМОРИЈЕ	≥ 1 GB
ВИШЕНАМЕНСКО ЛЕЖИШТЕ ЗА ПАПИР	≥ 100 листова
УЛАЗНИ КАПАЦИТЕТ ФИОКА ЗА ПАПИР	≥ 500 листова
ПОДРЖАНА ДЕБЉИНА ПАПИРА	60 -220g/m2 (мин.) из вишенаменског лежишта за папир
ИЗЛАЗНИ КАПАЦИТЕТ	≥ 250 листова
ПРИКЉУЧЦИ	USB 2.0, 10/100/1000 Mbps LAN, USB host (подршка за штампу директно са USB уређаја)
SCAN ОПЦИЈЕ	Scan-to-email; Scan-to-USB, Network TWAIN, Scan-to-SMB; WSD Scan, Scan-to-FTP
РЕЗОЛУЦИЈА СКЕНИРАЊА	≥ 600 dpi
ТИП СКЕНИРАНОГ ДОКУМЕНТА	TIFF, JPEG, XPS, PDF
ОСТАЛО	Постоље са точицима са уграђеном додатном касетом за папир feeder 500 sheets Поред уређаја и иницијалног тонера потребно је испоручити и 2 оригинална резервна тонера који ће обезбедити штампу од минимално 33.000 страна (заједно са иницијалним тонером)
КАПАЦИТЕТ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	Остали оригинални потрошни материјал (maintenance kits, image units, фотокондуктори итд) неопходан за штампу минимално 300.000 страна (заједно са иницијалним потрошним материјалом)
ГАРАНЦИЈА	Минимално две године произвођачке гаранције

Уградњу испорученог потрошног материјала у гарантном року - maintenance kits, врши Понуђач о свом трошку у складу са процедуром за предају која се примењује за сервисирање уређаја у гарантном року.

*Напомена: Понуђач са којим буде закључен Уговор је обавезан да врши сервисирање фотокопир апарата у гарантном року. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана. (гаранти рок се односи на фотокопир апарат).

2)2) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара са захтевима из конкурсне документације.

Наčin спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добра приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добра.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Наручилац и понуђач ће Записником о квалитативној и квантитативној контроли констатовати примопредају добра. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

2)3) рок извршења:

Изабрани Понуђач је обавезан да фотокопир апарат испоручи сопственим превозом на адресу Наручиоца у року који је предвиђен Уговором.

2)4) место извршења или испоруке добара:

Место извршења:

Пословне просторије Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22/1. Трошкове испоруке сноси изабрани Понуђач.

2)5) додатно:

1. Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.
2. Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и слично) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику. Потврде које буду достављене на енглеском језику пожељно је превести на српски језик. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.
3. Доказ да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности представља Изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊАВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p align="center">Доказ (тачке 1-3) за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p align="center"><i>Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица</i></p>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<p align="center">Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:</p> <p align="center">Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом.</p>

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач 1) до 3). Образац Изјаве да је да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *попуњава, оверава и потписује сваки подизвођач.*

Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из тач 1) до 3). Образац Изјаве да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време у време подношења понуде *попуњава, оверава и потписује сваки понуђач из групе понуђача*

Ред. број	4.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
	ВРСТА КАПАЦИТЕТА	УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ИСПУНИТИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
1	<u>финансијски капацитет</u>	Да није био у блокади у предходних шест месеци	Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца. (Образац је у саставу Конкурсне документације).
3	<u>кадровски капацитет</u>	Да у моменту достављања понуда има запослена минимално два радника која раде на пословима који су предмет јавне набавке	
5.	<u>Остали додатни услови</u>	<p>1. Неопходно је да Понуђач достави потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему.</p> <p>2. Да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности.</p> <p>3. Управљачки програм и упутство за коришћење</p>	<p>1. Доказ: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.</p> <p>1.1. Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и слично) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику. Потврде које буду достављене на енглеском језику пожељно је превести на српски језик. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.</p> <p>2. Изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа. (По основу Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке „Сл. гласник РС“, број 111/2015)</p> <p>3. Управљачки програм и упутство за коришћење које се прилаже уз управљачки програм или Изјава</p>

			понуђача да ће уместо приручника обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис информацијама. (По основу Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке „Сл. гласник РС“, број 111/2015)
--	--	--	---

Доказ: Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава додатне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:</u></p> <p>1.Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p>2.Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона – Доказ</p> <p>А) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против примања и давања мита, кривична дела преваре;</p> <p>Б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>В) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП – а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).</p> <p>3.Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>4. Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана</p>

	<p>75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – <i>попуњена, потписана и оверена печатом (Образац у саставу Конкурсне документације).</i></p>
	<p>Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.</p>
2	<p><u>ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ, ОДНОСНО ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА</u></p> <p>1.Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;</p> <p>2.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>3.Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>4. Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- <i>попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурне документације).</i></p> <p>Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.</p>
3	<p><u>ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧ ОДНОСНО ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:</u></p> <p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, који се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>2.Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>3.Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ: Изјава да је поштовао обавезе из члана</p>

75.став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде- попуњена, потписана и оверена печатом (образац у саставу конкурне документације).

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са Законом.

*****НАПОМЕНА:** За испуњеност обавезних услова довољно је да понуђач достави Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из тач. 1) до 3) и 4), а за тач. 4) за део набавке који ће се извршавати преко подизвођача.

Уколико понуду поноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из тач. 1) до 3), а тач. 4) је дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

****Лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али уколико не доставља доказе потребно је да у својој понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.**

5. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана од дана упућивања захтева за достављање документације, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази тражени конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Врста критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

- Биће изабрана она понуда која има **дужи гарантни рок за отклањање недостатака.**
- У случају да оба понуђача искажу исти гарантни рок, биће изабрана она понуда која има **краћи рок испоруке.**

7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: Куповина фотокопир апарата
(ред.број ЈНМВ 1/2016)

Број: _____
Дана: _____ 2016. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Редни број	Назив добра	Јед. Мере	Количина	Цена по јединици без пдв-а	Укупно без пдв-а	Укупно са пдв-ом
1.	Фотокопир апарат	Комад	1			
2.	Тонер	Комад	2			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:						

***Напомена:** У цену треба урачунати доставу, монтажу, инсталирање. Понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Гарантни рок за отклањање недостатака је _____ месеци (минимално 24 месеца од од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра које је предмет јавне набавке).

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана закључења уговора. (максимално 15 дана)

Рок плаћања је одмах а најкасније у законском року од дана пријема фактуре и отпремнице.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

М.П.

 потпис понуђача

7.2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис понуђача

7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____ *потпис понуђача*

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке. Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима, тако да је треба копирати онолико пута, колико има понуђача у групи понуђача.

7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара:
Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) као заступник понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

_____ датум

М.П.

_____ ПОТПИС

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима, тако да је треба копирати онолико пута, колико има понуђача у групи понуђача.

7.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016., и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис понуђача)

7.6.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис понуђача)

*Уколико понуђач има више подизвођача овај образац ће умножити у довољном броју примерака

7.6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012 , 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 , и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ-ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА- НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис понуђача)

7.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

у поступку јавне набавке мале вредности добара Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 , и то:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

Испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН односно конкурсне документације, и то:

<u>финансијски капацитет</u>	Да није био у блокади у предходних шест месеци
<u>кадровски капацитет</u>	Да у моменту достављања понуда има запослена минимално два радника која раде на пословима који су предмет јавне набавке

датум

М.П.

ПОТПИС

7.8. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

у поступку јавне набавке мале вредности добара Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 , и

то:

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо обезбедити, заштитити и чувати, као поверљиве све податке које нам Наручилац и крајњи корисник добара ставе на располагање, а у вези са уговором преузетих обавеза.

М.П

Потпис овлашћеног лица

7.9. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ДА КАНЦЕЛАРИЈСКА ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА ИСПУЊАВА МИНИМАЛНЕ КРИТЕРИЈУМЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

у поступку јавне набавке мале вредности добара Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 , и то:

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњавамо минималне критеријуме енергетске ефикасности и уз изјаву прилажемо технички досије произвођача са видно означеним релевантим карактеристикама производа.

М.П

Потпис овлашћеног лица

7.10. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТОМ РОКУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ће Понуђач _____ из _____, Матични број _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке ЈНМВ 1/2016 предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантом року, у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менично овлашћење мора да важи минимално 5 дана дана дуже од истека гарантог рока.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице (Захтева за регистрацију менице).

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласан сам да Наручилац задржи меницу све до истека рока важења.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

8. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла 22/1
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-52066-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добра: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....2016. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10%** без пдв-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добра: Куповина фотокопир апарата

Закључен у Новом Саду, дана 2016. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа Др Мирослав Копанџа, директор Завода и
2. _____ из _____, улица _____ број ____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, текући рачун: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____.
(функција)

_____.
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

*попуњава Понуђач

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 у свему према прихваћеној Понуди број од.....2016. године, а заведене код Наручиоца под бројем.....од..... 2016. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за добро из члана 1. овог уговора у износу од _____дин без ПДВ (словима: _____) и _____дин са ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране прихватају цену добра који је Добављач дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено организује квантитативни и квалитативни преглед испоручене робе и да одреди овлашћено лице за контролу квантитативног и квалитативног прегледа испоручене робе,
- одмах а најкасније сутрадан по пријему робе, обавести Додављача о видљивим недостацима испоручене робе,
- приликом примопредаје робе води записник који потписују овлашћени представник Додављача и Наручиоца,
- најраније одмах а најкасније у законском року, од дана пријема фактуре исплати цену за испоручену робу Додављачу,
- ће у време доспећа фактуре и отпремнице имати средства на текућем рачуну у висини исказаног износа, и
- да ће одредити лице овлашћено за пријем и преглед робе и о томе писаним путем обавестити Додављача.

Фактура и отпремница треба да гласе:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

Обавезе Додављача

Члан 4.

Додављач се обавезује:

- да добро квантитативно и квалитативно одговара добру описаном у техничкој спецификацији
- уколико добро има видљиве недостатке, да у року два дана испоручи добро истог или приближног квалитета,
- да у случају настанка статусних промена одмах о томе обавести Наручиоца, и
- да ће у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 15 дана) испоручити добро, (попуњава Понуђач)
- Гарантни рок за отклањање недостатака за наведено добро је ___ месеца од дана од дана потписивања квалитативног и квантитативног пријема добра које је предмет јавне набавке.
- да ће испоруку добра вршити у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац.

Уговорна казна

Члан 5.

Уколико Додављач у уговореном року не испоручи добро из тачке 1. овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0,5 промила од укупно уговорене вредности, с тим што износ ове казне не може прећи 5 % од уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем рачуна.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за **добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантом року**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ и депо картоном, ОП обрасцем, Менично овлашћење треба да буде са роком важности- који је минимално **5** дана дужи од истека гарантног рока, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Понуђач приликом достављања менице, меничног овлашћења, картона депонованих потписа, ОП обрасца доставља и копију Захтева за регистрацију менице. Меница мора бити регистрована најкасније на дан закључења уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши своју обавезу из Уговора- уколико Добављач не испуни своју уговорену обавезу која се односи на уговорену услугу, цену, квалитет и рок извршења услуге.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану и депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана, рачунајући од дана када је у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла добијену у депозит, као и да тражи накнаду трошкова

Раскид уговора

Члан 7.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- уколико не извршава обавезе из одредаба члана 4. овог уговора и поред писане опомене Наручиоца
- у случају престанка постајања правног лица

Уговор се може раскинути споразумно или писаним отказом било које уговорне стране, а након што је на то била упозорена писаним путем, уз отказни рок од највише 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Датум потписивања

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР
М.П. Др Мирослав Копања

Датум потписивања

10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

10.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

10.2. начин подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара: Куповина фотокопир апарата ЈНМВ 1/2016 а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **28.04.2016. године до 09.00 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **28.04.2016. године у 09.30 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

10.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

10.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

10.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде.

10.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

10.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

10.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

10.9.1. начин плаћања

- Плаћање ће се вршити по пријему фактуре и отпремнице, одмах а најкасније у законском року; вирмански на рачун понуђача.

8.9.2. услови плаћања

- Фактура треба да гласи на: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина број 22, ПИБ: 1007133383, матични број: 08157863.

10.9.3. рок плаћања

- рок плаћања одмах, а најкасније у законском року од дана пријема фактуре и отпремнице.

10.9.4. гарантни рок

- гарантни рок за добро из понуде је минимално 24 месеца

- гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара који су предмет јавне набавке.

- понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

10.9.5. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.9.6. рок испоруке

- рок за испоруку не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

10.10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

10.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду!)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном, ОП обрасцем и Захтевом за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације.У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза –

- средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе – „средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантом року“ (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза „средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантом року“, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за добро извршење посла предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је минимално 5 дана дужи од дана истека гарантог рока.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: минимално 5 дана дужи од дана истека гарантог рока.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа, менично овлашћење и ОП образац као и копију Захтева за регистрацију менице.

10.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

10.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

10.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

10.17.обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став тач 1)-7) и детаљним упутством о потврди о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу како би се захтев сматрао потпуним

10.17.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до ситека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наруђиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЈБ.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључења оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1 тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може може дозволити наручиоцу да пре

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака страна сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове з акоје траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

10.17.2. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту:

ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члане 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту прав
 - 8) корисник: буџет Републике Србије
 - 9) назив уплатица, односно назив подносиоца захтев за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10 за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се воде у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

11. СПИСАК ОСТАЛЕ ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поред доказа о испуњавању обавезних и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

1. Образац понуде попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране обрасца на којима се налази место за уношење података за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако копиране и попуњене стране се прилажу уз образац понуде. Уколико понуду подноси група понуђача, овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписује и печатом оверава образац понуде.

2. Модел уговора попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата елементе уговора. У случају достављања понуде групе понуђача, Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде сви понуђачи из групе понуђача морају бити наведени у моделу уговора.

У случају подношења понуде са подизвођачима, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

3. **Изјаву о независној понуди**, попуњену, потписану и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатима.
4. **Изјаву о поштовању важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – мора бити потписана од стране сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатима.
5. **Изјаву да испуњава обавезне услове утврђене Законом** - мора бити потписана од стране сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатима.
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пдв-а, као и копију картона депонованих потписа овлашћеног лица понуђача и доказ о регистрацији менице.
7. **Изјаву да испуњава додатне услове предвиђене конкурсном документацијом** - мора бити потписана од стране сваког понуђач из групе понуђача и оверена печатима.
8. **Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предвиђено Уговором, на начин прописан Конкурсном документацијом**, попуњену, потписану и оверену печатом.
9. **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** – уколико понуду подноси група понуђача – потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача. Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде. Уколико се понуда доставља за више партија, споразум о заједничком наступању се мора доставити за сваку партију посебно, обавезно мора да садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће попуњити понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
10. **Образац структуре трошкова припремања понуде**, попуњена, потписана и оверена печатом.
11. **Образац изјава о чувању поверљивих података** - попуњен, потписан и оверен печатом.
12. **Образац изјава да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности,**
13. **Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.**

14. *Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и слично) као и наведене потврде могу бити достављене и на енглеском језику. Потврде које буду достављене на енглеском језику пожељно је превести на српски језик. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.*
15. *Изјава понуђача да канцеларијска информатичка опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.*
16. *Управљачки програм и упутство за коришћење које се прилаже уз управљачки програм или Изјава понуђача да ће уместо приручника обезбедити једноставан курс за подршку управљању енергетском ефикасношћу информационих технологија или on-line сервис информацијама.*