

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 32/19-5-2015
Датум: 02.12.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – КУПОВИНА АДМИНИСТРАТИВНОГ
МАТЕРИЈАЛА**

Ред. бр. ЈНМВ 19/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012 , 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13, 104/13 и 86/15) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности добра: куповина административног материјала
(ред.број ЈНМВ 19/2015)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА И СЛ..
3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2 ЗЈН
ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zzskgns.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, службеник за јавне набавке e-mail zzskgns@sbb.rs

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Куповина административног материја

Назив и ознака из општег речника набавке:

30192000- Канцеларијски материјал

22810000- Регистратори од хартије или картона

22850000- Фасцикле и сродни производи

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1. техничка спецификација

Производ	Јединица мере	Количина
1.Кеса ЗИП 6x7	комад	1000
2.Кеса ЗИП 8x10	комад	1020
3.Кеса ЗИП 10x12	комад	1020
4.Кеса ЗИП 9x11	комад	1000
5.Кеса ЗИП 11x14	комад	1000
6.Кеса ЗИП 19x25	комад	1000
7.Кеса ЗИП 15x18	комад	1020
8.Кеса ЗИП 26x36	комад	1000
9.Кеса ЗИП 13x16	комад	1000
10.Кеса ЗИП 7x9	комад	1000
11.Фотокопир папир А4	комад	50 кутија
12.Фотокопир папир А3	комад	2 кутије
13.ЦД-Р 700МБ 50/1	комад	4 паковања
14.ДВД-Р 4,7ГБ 16x50/1	комад	2 паковања
15.Техт Маркери STAEDTLER (или одговарајући), равни	комад	100 комада
17.Торба за цртеже А3	комад	1 комад
18.Селотејп 15x30	комад	40 комада
19.Селотејп 50x48	комад	50 комада
20.Селотејп 15x50	комад	25 комада
21.Селотејп 19x33	комад	3 комада
22.Милиметарски блок А3 25 листа	комад	212 комада
23. Мине 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	комад	50 фиола
24.Трака креп 50мм х60м	комад	100 комада
25.Трака дуплекс 50мм х10м	комад	6 комада
26.Трака креп 48мм х30м	комад	1 комад
27.Трака креп 19мм х30м(лепљива)	комад	4 комада

28.Трака креп 25мм х30м	комад	100 комада
29.Гумица за брисање	комад	30 комада
30.Свеска А4 ТП високи каро 100л	комад	60 комада
31.Свеска А5 ТП ситни каро 100л	комад	32 комада
32.Техничка оловка 0,5	комад	20 комада
33. Техничка оловка 1,0 мм	комад	4 комада
34.Дрвене боје	комад	5 кутија
35.Блок самолепљиви 15 х50 4 х40	комад	40 комада
36.Блок самолепљиви 75 х75 4 х100	комад	25 комада
37.Чаша за оловке жичана	комад	6 комада
38.Фасцикла А4 у боји,картонска	комад	70 комада
39.Фасцикла А4 са 11 рупа 100/1,254х324	комад	3 паковања
40.Фасцикла А4 картонска са клапном,бела	комад	150 комада
41.Фасцикла А3	комад	20 комада
42.Фасцикла ПВЦ А4 L	комад	100 комада
43.Фасцикла ПВЦ А4 U 235м/м	комад	300 комада
44.Фасцикла А4 механичка у боји	комад	100 комада
45.Фасцикла А4 прва класа	комад	10 комада
46.Фломастер за ЦД	комад	20 комада
47.Хефталица 24/6 мала	комад	5 комада
48. Хефталица велика	комад	5 комада
49.Калкулатор	комад	5 комада
50.Кламарице 24/6	комад	50 кутија
51.Коверат за ЦД,папирни,пластични	комад	150 комада
52.Маказе	комад	3 комада
53.Полица ПВЦ за документацију	комад	12 комада
54.Притискачи за таблу Шифра 01039, 100/1	комад	1 паковање
55.Спајалице бр.2 100/1	комад	10 кутија
56.Штипаљка за документе, 12/1	комад	5 кутија
57.Коректор 1/1	комад	10 комада
58.Лепак Uni extra 20g или одговарајући	комад	30 комада

59.Паус папир А3	комад	2 кутије
60.Паус папир А4	комад	5 кутија
61.Паус ролна	комад	5 ролни
62.Рапидограф 0,10мм	комад	22 комада
63.Рапидограф 0,20мм	комад	22 комада
64.Рапидограф 0,30мм	комад	16 комада
65.Рапидограф 0,40мм	комад	15 комада
66.Рапидограф 0,60мм	комад	15 комада
67.Туш за рапидограф	комад	22 комада
68.УСБ флеш 8 гб	комад	3 комада
69.УСБ флеш 16 гб	комад	10 комада
70.Батерије 1,5 В	комад	30 комада
71.Рибон трака	комад	1+1 комад
72.Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	комад	2 паковања
73.Регистратор А4 нормал(широки)	комад	180 комада
74. Регистратор А4 нормал (узани)	комад	100 комада
75.Регистратор А5	комад	4 комада
76.Роковник Б6	комад	2 комада
77.Лењир 50 цм	комад	5 комада
78.Графитна оловка ХБ 12/1 троугласта	комад	3 паковања
79.Троугао 45,60	комад	3 комада
80.Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	комад	4 риса
81.Хемијска оловка	комад	130 комада
82.Коцка папир 10x10, 400 листа	комад	20 комада
83.Коцка папир 9x9 x5м	комад	2 комада
84.Коцка папир 75x75, 320 листа	комад	8 комада
85.Налог за уплату 1+2, образац бр.1	комад	4 комада
86.Б.О. 240 x12 1+0	комад	3 кутије
87.Б.О. 240 x12 1+1	комад	2 кутије
88.Факс ролна	комад	1 комад
89.Блок А4 путни налог	комад	1 комад
90.Кеса украсна	комад	25 комада

91.Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви),100/1	комад	500 комада
92.Коверат Б-6-5(самолепљиве)	комад	20 комада
93.Кутија за ЦД	комад	2 комада
94.Расхевтач	комад	4 комада
95.Апарат за селотејп(држач)	комад	3 комада
96.Читач картица УСБ	комад	2 комада
97.Коверат 1000 АД, 100/1	комад	300 комада
98.Зарезач	комад	5 комада
99.Коректор у траци 4.2х6м	комад	8 комада
100.Коверте Америкен БП 50/1	комад	1 паковање
101.Књига примљених рачуна образац КПР А/4	комад	1 комад
102. Књига издатих рачуна КИР А4	комад	1 комад
103. Кеса ЗИП 21х27	комад	500 комада
104. Кеса ЗИП 23х31	комад	500 комада
105.Трака за писаћу машину, двобојна	комад	1 комад
106. Картон преградни А4 100/1	комад	1 комад
107. Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	комад	10 паковања
108. Образац бр.2,налог за исплату 1+1	комад	2 комада
109.Књига евиденције службених путовања	комад	1 комад
110. Налог за уплату 1+3	комад	5 комада
111. Блок налог благајни да исплати А5	комад	1 комад
112. Шаржер за ДВД	комад	2 комада
113. Ножић за скалпер 8мм	комад	1 комад
114.Ножић за скалпер 18мм	комад	1 комад
115. Бушилица(велика) 0-608-04	комад	1 комад
116. Лупа Ф 120	комад	3 комада
117.Јемственик	комад	3 комада
118. Рачунска машина Casio hr-150тес или одговарајућа	комад	1 комад
119. Бели папир у ролни	комад	5 комада
120. Бели туш	комад	5 комада
121. Подлога за миша	комад	4 комада

122. Магнетна кутија за спајалице	комад	2 комада
123. Батерије пуњиве AA/HR6/Dx1500 NIMH	комад	4 паковања
124. Папир за копирање и штампање, ојачан, избушен, 80 гр екстра бели папир, квалитет А класа	комад	10 риса

Понуђач је у обавези да достави **произвођачку спецификацију** вредности које се односе на карактеристике траженог папира и то за фотокопир папир.

Захтеви за фотокопир папир су следећи:

- минимална грамажа 80 г /500, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и inkjet штампаче,
- I класа
- 100% чиста целулоза
- дебљина мин 100 микрона
- јасноћа мин 115%
- белина мин 172
- садржај воде мин 3,8%
- провидност 92%
- храпавост мин 120,0 мл/л`
- папир израђен по FCS и ECF стандардима - ознака FCS и ECF треба да је јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира. Уколико ознака FCS и ECF није јасно видљива на произвођачкој спецификацији понуђеног папира понуђач може да докаже испуњеност услова и подношењем одговарајућег доказа: потврде, техничких досијеа произвођача или извештаја са тестирања које је спровела овлашћена организација.

2.2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга

Квалитет, количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дати у тачки 2.1. Конкурсне документације.

Сва добра морају у потпуности одговорати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

2.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од Понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

Понуђачи су у обавези да, по позиву Наручиоца, доставе узорке у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добра.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

2.4. рок извршења:

Изабрани Понуђач је обавезан да административни материјал испоручи о свом трошку на адресу Наручиоца одмах по закључењу уговора и пријему поруџбенице од стране Наручиоца, сукцесивно у року важења уговора, а најкасније у року од 3 дана.

Уговор се закључује на одређено време до краја априла 2016. године.

2.5. место извршења/ испоруке добара

Пословне просторије Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22/1. Трошкове испоруке сноси изабрани Понуђач.

2.6. евентуалне додатне услуге и сл

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гланик РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ред. број	4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	
2	<u>пословни капацитет</u>	
3	<u>кадровски капацитет</u>	
4	<u>технички капацитет</u>	

4.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гланик РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ред. број	4.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/
4	<u>технички капацитет</u>	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., и 4. дела 4.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

4.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	4.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	

Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ред. број	4.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/
4	<u>технички капацитет</u>	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2. и 4. дела 4.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1)прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<u>извод из регистра надлежног органа</u>
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>
	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /
	<u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)
2	<u>потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
	ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре
	ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
	<u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> - <u>надлежан суд</u> : првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд</u> :

	<p>1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година <p>2) КД организованог криминала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виши суд <p><u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3	<p>да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p> <p>ова тачка је брисана на основу члана 38. став 2 Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15) и саставни је део изјаве из члана 37. Закона о Изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 68/15).</p>
4	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p style="text-align: center;">*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Потписан и оверен ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

***изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (5.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Ипуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују ИЗЈАВОМ.

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

врста критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

- Биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добра: Куповина административног материјала
ЈНМВ 19/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добра: Куповина административног материјала, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Законски заступник понуђача: _____
8. Број телефона: _____ 9. E-mail: _____
10. Број рачуна и назив пословне банке: _____
11. Адреса за пријем поште: _____

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Представник понуђача: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

ИЗНОС ПДВ: _____ динара.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку : _____ дана (не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца).

Рок плаћања је одмах а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Производ	Јединична цена (без пдв)	Укупна цена (без пдв)	Стопа пдв	Укупна цена (са пдв)
1.Кеса ЗИП 6x7	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
2.Кеса ЗИП 8x10	_____дин	_____дин 1020 комада	___ %	_____дин 1020 комада
3.Кеса ЗИП 10x12	_____дин	_____дин 1020 комада	___ %	_____дин 1020 комада
4.Кеса ЗИП 9x11	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
5.Кеса ЗИП 11x14	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
6.Кеса ЗИП 19x25	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
7.Кеса ЗИП 15x18	_____дин	_____дин 1020 комада	___ %	_____дин 1020 комада
8.Кеса ЗИП 26x36	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
9.Кеса ЗИП 13x16	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
10.Кеса ЗИП 7x9	_____дин	_____дин 1000 комада	___ %	_____дин 1000 комада
11.Фотокопир папир А4	_____дин	_____дин 50 кутија	___ %	_____дин 50 кутија
12.Фотокопир папир А3	_____дин	_____дин 2 кутије	___ %	_____дин 2 кутије
13.ЦД-Р 700МБ 50/1	_____дин	_____дин 4 паковања	___ %	_____дин 4 паковања
14.ДВД-Р 4,7ГБ 16x50/1	_____дин	_____дин 2 паковања	___ %	_____дин 2 паковања
15.Text Маркери STAEDTLER (или одговарајући), равни	_____дин	_____дин 100 комада	___ %	_____дин 100 комада
16. Text Маркери SRAEDTLER (или одговарајући), засечени	_____дин	-----дин 50 комада	___ %	-----дин 50 комада
17.Торба за цртеже А3	_____дин	_____дин 1 комад	___ %	_____дин 1 комад
18.Селотејп 15x30	_____дин	_____дин 40 комада	___ %	_____дин 40 комада
19.Селотејп 50x48	_____дин	_____дин 50 комада	___ %	_____дин 50 комада
20.Селотејп 15x50	_____дин	_____дин	___ %	_____дин

		25 комада		25 комада
21.Селотејп 19x33	_____дин	_____дин 3 комада	___ %	_____дин 3 комада
22.Милиметарски блок А3 25 листа	_____дин	_____дин 212 блокова	___ %	_____дин 212 блокова
23. Мине 0,5 РОТРИНГ или еквивалент	_____дин	_____дин 50 фиола	___ %	_____дин 50 фиола
24.Трака креп 50мм х60м	_____дин	_____дин 100 комада	___ %	_____дин 100 комада
25.Трака дуплекс 50мм х10м	_____дин	_____дин 6 комада	___ %	_____дин 6 комада
26.Трака креп 48мм х30м	_____дин	_____дин 1 комад	___ %	_____дин 1 комад
27.Трака креп 19мм х30м(лепљива)	_____дин	_____дин 4 комада	___ %	_____дин 4 комада
28.Трака креп 25мм х30м	_____дин	_____дин 100 комада	___ %	_____дин 100 комада
29.Гумица за брисање	_____дин	_____дин 30 комада	___ %	_____дин 30 комада
30.Свеска А4 ТП високи каро 100л	_____дин	_____дин 60 комада	___ %	_____дин 60 комада
31.Свеска А5 ТП ситни каро 100л	_____дин	_____дин 32 комада	___ %	_____дин 32 комада
32.Техничка оловка 0,5	_____дин	_____дин 20 комада	___ %	_____дин 20 комада
33. Техничка оловка 1,0 мм	_____дин	-----дин 4 комада	___ %	-----дин 4 комада
34.Дрвене боје	_____дин	_____дин 5 кутија	___ %	_____дин 5 кутија
35.Блок самолепљиви 15 х50 4 х40	_____дин	_____дин 40 комада	___ %	_____дин 40 комада
36.Блок самолепљиви 75 х75 4 х100	_____дин	_____дин 25 комада	___ %	_____дин 25 комада
37.Чаша за оловке жичана	_____дин	_____дин 6 комада	___ %	_____дин 6 комада
38.Фасцикла А4 у боји,картонска	_____дин	_____дин 70 комада	___ %	_____дин 70 комада
39.Фасцикла А4 са 11 рупа 100/1,254х324	_____дин	_____дин 3 паковања	___ %	_____дин 3 паковања
40.Фасцикла А4 картонска са клапном,бела	_____дин	_____дин 150 комада	___ %	_____дин 150 комада
41.Фасцикла А3	_____дин	_____дин 20 комада	___ %	_____дин 20 комада
42.Фасцикла ПВЦ А4 L	_____дин	_____дин 100 комада	___ %	_____дин 100 комада

43.Фасцикла ПВЦ А4 У 235м/м	_____дин	_____дин 300 комада	___ %	_____дин 300 комада
44.Фасцикла А4 механичка у боји	_____дин	_____дин 100 комада	___ %	_____дин 100 комада
45.Фасцикла А4 прва класа	_____дин	_____дин 10 комада	___ %	_____дин 10 комада
46.Фломастер за ЦД	_____дин	_____дин 20 комада	___ %	_____дин 20 комада
47.Хефталица 24/6 мала	_____дин	_____дин 5 комада	___ %	_____дин 5 комада
48. Хефталица велика	_____дин	-----дин 5 комада	___ %	-----дин 5 комада
49.Калкулатор	_____дин	_____дин 5 комада	___ %	_____дин 5 комада
50.Кламарице 24/6	_____дин	_____дин 50 кутија	___ %	_____дин 50 кутија
51.Коверат за ЦД,папирни,пластични	_____дин	_____дин 150 комада	___ %	_____дин 150 комада
52.Маказе	_____дин	_____дин 3 комада	___ %	_____дин 3 комада
53.Полица ПВЦ за документацију	_____дин	_____дин 12 комада	___ %	_____дин 12 комада
54.Притискачи за таблу Шифра 01039, 100/1	_____дин	_____дин 1 паковање	___ %	_____дин 1 паковање
55.Спајалице бр.2 100/1	_____дин	_____дин 10 кутија	___ %	_____дин 10 кутије
56.Штипаљка за документе, 12/1	_____дин	_____дин 5 кутија	___ %	_____дин 5 кутија
57.Коректор 1/1	_____дин	_____дин 10 комада	___ %	_____дин 10 комада
58.Лепак Uni extra 20g или одговарајући	_____дин	_____дин 30 комада	___ %	_____дин 30 комада
59.Паус папир А3	_____дин	_____дин 2 кутије	___ %	_____дин 2 кутије
60.Паус папир А4	_____дин	_____дин 5 кутија	___ %	_____дин 5 кутија
61.Паус ролна	_____дин	_____дин 5 ролни	___ %	_____дин 5 ролни
62.Рапидограф 0,10мм	_____дин	_____дин 22 комада	___ %	_____дин 22 комада
63.Рапидограф 0,20мм	_____дин	_____дин 22 комада	___ %	_____дин 22 комада
64.Рапидограф 0,30мм	_____дин	_____дин 16 комада	___ %	_____дин 16 комада
65.Рапидограф 0,40мм	_____дин	_____дин 15 комада	___ %	_____дин 15 комада

66.Рапидограф 0,60мм	_____дин	_____дин 15 комада	___ %	_____дин 15 комада
67.Туш за рапидограф	_____дин	_____дин 22 комада	___ %	_____дин 22 комада
68.УСБ флеш 8 гб	_____дин	_____дин 3 комада	___ %	_____дин 3 комада
69.УСБ флеш 16 гб	_____дин	_____дин 10 комада	___ %	_____дин 10 комада
70.Батерије 1,5 В	_____дин	_____дин 30 комада	___ %	_____дин 30 комада
71.Рибон трака	_____дин	_____дин 1+1 комад	___ %	_____дин 1+1 комад
72.Налепнице А4 100/1,210x2297,шифра 1-1	_____дин	_____дин 2 паковања	___ %	_____дин 2 паковања
73.Регистратор А4 нормал(широки)	_____дин	_____дин 180 комада	___ %	_____дин 180 комада
74. Регистратор А4 нормал (узани)	_____дин	-----дин 95 комада	___ %	-----дин 95 комада
75.Регистратор А5	_____дин	_____дин 4 комада	___ %	_____дин 4 комада
76.Роковник Б6	_____дин	_____дин 2 комада	___ %	_____дин 2 комада
77.Лењир 50 цм	_____дин	_____дин 5 комада	___ %	_____дин 5 комада
78.Графитна оловка ХБ 12/1 троугласта	_____дин	_____дин 3 паковања	___ %	_____дин 3 паковања
79.Троугао 45,60	_____дин	_____дин 3 комада	___ %	_____дин 3 комада
80.Бездрвна хартија ВК хартија А3 100/1	_____дин	_____дин 4 риса	___ %	_____дин 4 риса
81.Хемијска оловка	_____дин	_____дин 130 комада	___ %	_____дин 130 комада
82.Коцка папир 10x10, 400 листа	_____дин	_____дин 20 комада	___ %	_____дин 20 комада
83.Коцка папир 9x9 x5м	_____дин	_____дин 2 комада	___ %	_____дин 2 комада
84.Коцка папир 75x75, 320 листа	_____дин	_____дин 5 комада	___ %	_____дин 5 комада
85.Налог за уплату 1+2, образац бр.1	_____дин	_____дин 4 комада	___ %	_____дин 4 комада
86.Б.О. 240 x12 1+0	_____дин	_____дин 3 кутије	___ %	_____дин 3 кутије
87.Б.О. 240 x12 1+1	_____дин	_____дин 2 кутије	___ %	_____дин 2 кутије
88.Факс ролна	_____дин	_____дин 1 комад	___ %	_____дин 1 комад

89.Блок А4 путни налог	_____дин	_____дин 1 комад	___ %	_____дин 1 комад
90.Кеса украсна	_____дин	_____дин 25 комада	___ %	_____дин 25 комада
91.Коверат Б-5-ЦЛ(самолепљиви),100/1	_____дин	_____дин 500 комада	___ %	_____дин 500 комада
92.Коверат Б-6-5(самолепљиве)	_____дин	_____дин 20 комада	___ %	_____дин 20 комада
93.Кутија за ЦД	_____дин	_____дин 2 комада	___ %	_____дин 2 комада
94.Расхевтач	_____дин	_____дин 4 комада	___ %	_____дин 4 комада
95.Апарат за селотејп(држач)	_____дин	_____дин 3 комада	___ %	_____дин 3 комада
96.Читач картица УСБ	_____дин	_____дин 2 комада	___ %	_____дин 2 комада
97.Коверат 1000 АД, 100/1	_____дин	_____дин 300 комада	___ %	_____дин 300 комада
98.Зарезач	_____дин	_____дин 5 комада	___ %	_____дин 5 комада
99.Коректор у траци 4.2х6м	_____дин	_____дин 8 комада	___ %	_____дин 8 комада
100.Коверте Америкен БП 50/1	_____дин	_____дин 1 паковање	___ %	_____дин 1 паковање
101.Књига примљених рачуна образац КПР А/4	_____дин	_____дин 1 комад	___ %	_____дин 1 комад
102. Књига издатих рачуна КИР А4	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
103. Кеса ЗИП 21х27	_____дин	-----дин 500 комада	___ %	-----дин 500 комада
104. Кеса ЗИП 23х31	_____дин	-----дин 500 комада	___ %	-----дин 500 комада
105.Трака за писаћу машину, двобојна	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
106. Картон преградни А4 100/1	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
107. Улошци за скалпел од 25мм, 10/1	_____дин	-----дин 10 паковања	___ %	-----дин 10 паковања
108. Образац бр.2,налог за исплату 1+1	_____дин	-----дин 2 комада	___ %	-----дин 2 комада
109.Књига евиденције службених путовања	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
110. Налог за уплату 1+3	_____дин	-----дин 5 комада	___ %	-----дин 5 комада

111. Блок налог благајни да исплати А5	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
112. Шаржер за ДВД	_____дин	-----дин 2 комада	___ %	-----дин 2 комада
113. Ножић за скалпер 8мм	_____дин	-----дин 1 комада	___ %	-----дин 1 комада
114.Ножић за скалпер 18мм	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
115. Бушилица(велика) 0-608-04	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
116. Лупа Ф 120	_____дин	-----дин 3 комада	___ %	-----дин 3 комада
117.Јемственик	_____дин	-----дин 3 комада	___ %	-----дин 3 комада
118. Рачунска машина Casio hr-150tes или одговарајућа	_____дин	-----дин 1 комад	___ %	-----дин 1 комад
119. Бели папир у ролни	_____дин	-----дин 5 комада	___ %	-----дин 5 комада
120. Бели туш	_____дин	-----дин 5 комада	___ %	-----дин 5 комада
121. Подлога за миша	_____дин	-----дин 4 комада	___ %	-----дин 4 комада
122. Магнетна кутија за спајалице	_____дин	-----дин 2 комада	___ %	-----дин 2 комада
123.Батерије пуњиве AA/HR6/Dx1500 NIMH	_____дин	-----дин 4 паковања	___ %	-----дин 4 паковања
124. Папир за копирање и штампање,ојачан,избушен,80 гр екстра бели папир, квалитет А класа	_____дин	-----дин 10 риса	___ %	-----дин 10 риса

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ: _____ динара.

ИЗНОС ПДВ-а: _____ динара.

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ: _____ динара.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а , процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основани елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности набавка добра: Куповина административног материјала ЈНМВ 19/2015.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**у поступку јавне набавке мале вредности добра: Куповина административног материјала ЈНМВ
19/2015**

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) а у вези са чланом 6. став 1. тачка б) подтачка 5)) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» 86/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра: Куповина административног материјала ЈНМВ 19/2015

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добра: Куповина административног материјала ЈНМВ 19/2015, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

***Уколико има више чланова групе понуђача овај образац умножити у довољном броју примерака**

***Уколико понуђач има више подизвођача овај образац умножити у довољном броју примерака**

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 - Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла 22/1
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-52066-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **добра: Куповина администраивног материјала, ред. бр. ЈН МВ 19/2015.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....201_ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља **10%** без пдв-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____ М.П _____

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви ПОДИЗВОЂАЧИ.

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ добра: Куповина административног материјала
Редни број ЈНМВ 19/2015

закључен дана _____ године, у _____ између:
попуњава Наручилац приликом закључења уговора

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22/ I, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа М.Сс Мирослав Копанџа, директор Завода

2. * _____
(*Понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР*)

из * _____, ул. * _____ * бр. _____,

* ПИБ: _____, * матични број: _____ (у даљем тексту: Додављач), кога заступа * _____
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: *
***попуњава Понуђач**

2. * Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Додављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

_____ (функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач _____ радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
Е-mail:	zzskgns@sbb.rs	Е-mail:	

*попуњава Добављач

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка: добра- Куповина административног материјала у свему према прихваћеној Понуди број од.....2015. године, а заведене код Наручиоца под бројем.....од..... 2015. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

Обавезе Добављача

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити sukcesивна у року важења уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку.

Испорука добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац.

Цена за испоручена добра и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за добра из члана 1. овог уговора у износу од _____ дин без ПДВ (и словима: _____) _____ дин са ПДВ (и словима: _____).

Уговорне стране прихватају цену добара који је Додављач дао у понуди.

У цену су урачунати и трошкови испоруке.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Гаранција испоруке

Члан 4.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за **испуњење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије _____, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Додављача.

Додављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено организује квантитативни и квалитативни преглед испоручене робе и да одреди овлашћено лице за контролу квантитативног и квалитативног прегледа испоручене робе,
- одмах а најкасније сутрадан по пријему робе, обавести Додављача о видљивим недостацима испоручене робе,
- приликом примопредаје робе води записник који потписују овлашћени представник Додављача и Наручиоца,
- најраније у року од 10 дана а најкасније у законском року, од дана пријема фактуре исплати цену за испоручену робу Додављачу,
- да ће одредити лице овлашћено за пријем и преглед робе и о томе писаним путем обавестити Додављача.

Фактура треба да гласи:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

Обавезе Добављача

Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да по примљеној поруџбеници испоручи робу Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити сукцесивна у року важења уговора, и о томе сачини отпремницу коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца,
- да роба квантитативно и квалитативно одговара захтеву из поруџбенице
- уколико роба има видљиве недостатке, да у року два дана испоручи робу истог или приближног квалитета,
- да у случају настанка статусних промена одмах о томе обавести Наручиоца, и
- да ће у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку,
- да ће испоруку добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац,

Раскид уговора

Члан 7.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- уколико не извршава обавезе из одредаба члана 6. овог уговора и поред писане опомене Наручиоца
- уколико Наручилац не исплати своје доспеле обавезе и
- у случају престанка постојања правног лица

Уговор се може раскинути споразумно или писаним отказом било које уговорне стране, а након што је на то била упозорена писаним путем, уз отказни рок од највише 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Обавезе које доспевају у 2016. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену бити одобрена у тој години сходно члану 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ број 21/2014).

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај уговор закључен је на одређено време, за период важења до краја априла 2016. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Датум потписивања

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР
М.Сс Мирослав Копања

Датум потписивања

* Модел уговора мора бити потписан и печатиран од стране Понуђача.

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

8.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

8.2. начин подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добра: **Куповина административног материјала ЈНМВ 19/2015** а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **15. децембар 2015. године до 12.00 часова**.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **15. децембар 2015. године** у 13.00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

684. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

8.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

8.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

8.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурansom документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке као и податке о обавезној садржини тог споразума:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8.9. начин и услови плаћања, рок плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

8.9.1. начин плаћања

- Вирмански на рачун понуђача

8.9.2. рок плаћања

- Рок плаћања је у року од 10 дана а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

8.9.3. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.9.4. рок испоруке

- рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруцбенице Наручиоца

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача на месту испоруке добара.

8.10. валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

8.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева
-средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Конкурсна документација

страна 38 од 42

(предаје се уз понуду)

средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду!)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем ,депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза

- средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа, менично овлашћење и ОП образац.

8.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

8.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информacionих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

8.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.16. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

8.17. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став тач 1)-7) и детаљним упутством о потврди о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу како би се захтев сматрао потпуним

8.17.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за поношење понуда.

Одредбе става 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до ситека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 ЈБ.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључења оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1 тачка 3) овог закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може може дозволити наручиоцу да пре Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије наведен у подтачки 2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака страна сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове з акоје траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

8.17.2. упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту:

ЗЈН је прописано да захтев за захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члане 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06
 - 5) шифру плаћања: 153или 253
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
 - 7) сврха: такса за ЗЗП , назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту прав
 - 8) корисник: буџет Републике Србије
 - 9) назив уплатица, односно назив подносиоца захтев за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1 и 10 за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се воде у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.