

Наручилац:

ЗАВОД ЗА

ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

33/6-2015

Датум:.....29.04.2015.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне
екипе за потребе реализације археолошких истраживања
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-
ЈН ОП 1/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 33/2-2015 од 28.04.2015. године (ЈН ОП 1/2015),

-Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад број 33/3-2015 од 28.04.2015. године припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за
потребе реализације археолошких истраживања
-отворени поступак ред.број ЈНОП 1/2015

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки
- (3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

- 9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) образац изјаве о независној понуди
- 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде
 - (1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН
 - (2) Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Комисија:

Члан:

1. Мирослав Матић, члан службеник за јавне набавке,
2. Катарина Максимов, члан службеник за јавне набавке
3. Душанка Веселинов, члан

Заменик:

1. Александар Татић, заменик члана
2. Милена Јовановић, заменик члана
3. Весна Станулов, заменик члана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

Адреса: Булевар Михајла Пупина 22/1

Интернет страница наручиоца: www.zzskgns.rs

(2) напомена да се спроводи отворени поступак:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови):

Предмет јавне набавке су услуге- Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(8) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку су:

Мирослав Матић, службеник за јавне набавке
Душанка Веселинов, археолог
е-mail zzskgns@sbb.rs
Телефон: 021/557-507

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуга – **Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања**

-назив и ознака из општег речника набавки:

– ОРН: 79630000, Услуге у вези са особљем, изузев запошљавања и обезбеђивања особља

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Не обликује се набавка по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да корист

е оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРА-НЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУ-АЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина
1	<p>Физичка радна снага – за теренски рад на ручном археолошком земљаном ископу: Рад ашовом, лопатом, крампом и ситним алатом, пажљиво ископавање, избацивање и ручни одвоз ископане земље, равнање, окресивање и глачање ископа, претраживање земље и прикупљање покретних археолошких налаза; -постављање надстрешница, заштитних конструкција и заштите налаза у току истраживања.</p> <p>Обрачун по радном сату</p>	Ра дн и сат	28.000
2	<p>Стручна радна снага ВСС (археолози (4-5), архитекта, археобиолог, антрополог по потреби)</p> <p>–за рад на археолошким ископавањима: Стручни рад на терену, стручно праћење археолошког ископа, израда теренске археолошке документације, рад са тоталном станицом, нивелирима и свом потребном опремом за истраживачке радове; методолошко вођење истраживања по свим документационим фазама; координација, надзор и упућивање у рад на терену техничких сарадника, студената и физичких радника, превентивна конзервација на терену, паковање и обележавање археолошког материјала, стручна обрада и опсервација археолошких налаза, снимање археолошког ископа тоталном станицом и израда ситуационих планова археолошких локалитета;</p> <p>- за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: стручна израда текстуалне документације за непокретне археолошке налазе: (истражених објеката, гробова, слојева, локалитета,...), техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то:</p>	Ра дн и сат	8.000

	<p>исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, опис археолошких предмета стручна обрада покретних налаза, компјутерска обрада текстуалне фото и техничке документације.</p> <p>Јединичном ценом дефинисан је радни сат стручне радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака.</p> <p>Обрачун по радном сату.</p> <p><i>-Као доказ за стручног сарадника, мора се доставити диплома на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је стручни сарадник био ангажован</i></p>		
3	<p>Техничка радна снага ССС (Теренски техничари, цртачи, фотограф, административно особље, чувари, студенти археологије и сродних дисциплина)</p> <p>– за рад на археолошким ископавањима: израда теренске техничке документације цртежа ископа, основа, профила, пресека, детаља, обележавање ископа и непокретних археолошких објеката, рад са нивелиром, припрема и обележавање ископа, постављање квадратне координатне мреже, -израда теренске фотодокументације ископа, основа, пресека, профила, детаља, радова на терену, ситуација, -превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови;</p> <p>- за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације археолошких налаза,</p>	<p>Ра дн и сат</p>	<p>16.000</p>

<p>превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови.</p> <p>Јединичном ценом дефинисан је радни сат радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог техничког сарадника или студента;</p> <p>Обрачун по радном сату.</p> <p><i>-Као доказ за техничке сараднике и студенте археологије и сродних дисциплина, мора се доставити диплома ССС или копија индекса на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је технички сарадник био ангажован.</i></p>		
---	--	--

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених услуга са захтевима из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3)4) рок извршења:

Рок пружања услуга од дана увођења у посао **до краја 2015. године.**

Након завршетка услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу услуга који су предмет јавне набавке.

3)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења услуге:

-место извршења по захтеву наручиоца на целој територији Града Новог Сада (Град Нови Сад и насељена места)

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге

Уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, а укаже се потреба за додатним услугама, исти ће се спровести у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, након што Наручилац добије позитивно мишљење од Управе за јавне набавке сходно члану 36. став 2. ЗЈН.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

-Ова конкурсна документација **не садржи** техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНОЈ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1	финансијски капацитет -Неопходним финансијским капацитетом сматра се: - укупан приход за претходне три године 2012, 2013. и 2014. годину од 20.000.000,00 динара збирно за све три године Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ три ГОДИНЕ 2012, 2013. и 2014. годину
2	пословни капацитет Понуђач мора доставити РЕФЕРЕНЦЕ, доказе за најмање 1 (један) уговор за набавке „услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. године),
3	кадровски капацитет - Довољним кадровским капацитетом сматра се: -да понуђач има у сталном радном односу: најмање троје запослених са средњом, вишом или високом стручном спремом - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор

		раду и МЗ-А или М-А образац и копију радничке књижице као доказ о запослењу код понуђача.
--	--	---

5.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5	/	
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац пр интелектуалне својине	

Ред. број	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-
2	пословни капацитет	-
3	кадровски капацитет	-

Понуђач је дужан да за ПОДИЗВОЂАЧА достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

5.3. Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац пр интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
1	финансијски капацитет	-
2	пословни капацитет	-
3	кадровски капацитет	-

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2 ЗЈН, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p><u>потврда надлежног суда</u> * не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: <u>- извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: <u>- извод из казнене евиденције:</u> 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: <u>- извод из казнене евиденције:</u> 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>

	<p><u>орган надлежан за издавање:</u> <u>ПРАВНА ЛИЦА:</u> - <u>надлежан суд:</u> првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд:</u> 1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре: - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤1 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) КД организованог криминала - Виши суд <u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> - <u>надлежна полицијска управа:</u> Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручн полицијска управа</p>
3.	<p><u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u> *- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда - морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> - потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике - Прекршајни суд према седишту физичког лица</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и Доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и Доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p>

	<p>- Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезног правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>- Град односно општина - градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	/
6	<u>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на рад запосљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је имао права интелектуалне својине</u>

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p>финансијски капацитет</p> <p>- Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ: 2012,2013. и 2014.годину</p>
2	<p>пословни капацитет</p> <p>- уговори из области „услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екупа за потребе реализације археолошких истраживања, - Доказ – Понуђач мора доставити доказе о пруженим услугама за најмање 1 (један) уговор за набавке „услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања у претходне 3 године (2012, 2013. и 2014. године). За све референтне уговоре вредност уговора мора бити минимум 15.000.000,00 динара без пдв-за претходне три године(2012, 2013, 2014) Да су услуге пружене доказује се достављањем: копијом уговора и оригиналном потврдом (образац потврде референце налази се у Конкурсној документацији- Образац 12.4.)</p> <p>Мора се доставити, као доказ, оригинална потврда*, издата од стране наручиоца референтних услуга. <u>Неће се прихватити</u> као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, <u>ако не садржи све тражене податке задате у обрасцу који је формирао Наручилац.</u></p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u></p> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних уговора. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p> <p>*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број</p>

	<p>референтних уговора утврђује према броју уговора <u>(анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</u> <u>да нема дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда.</u> <u>потврда НБС о брају дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда.</u> орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevezapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
	кадровски капацитет
3	<p>- Доказ - За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац и копију радничке књижице као доказ о запослењу код понуђача.</p>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа , да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке радова, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да се понуда да делимично и на страном језику, и то на енглеском језику, у делу који се односи на техничке карактеристике и квалитет.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: **Завод за заштиту споменика културе Града, Булевар Михајла Пупина 22/1, 21000 Нови Сад**, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): **"Не отварати- понуда за ЈН ОП 1/2015 "**, поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 05 јун 2015.године до 12⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **05. јуна 2015.године до 12⁰⁰ часова.**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **12.30 часова** у просторијама Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22/1, Нови Сад.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблагоприятном.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама:

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДИЗВОЂАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује Подизвођач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођач, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДИЗВОЂАЧ ће бити наведен у уговору.

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођач ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођач.

Извођач не може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Извођач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун Понуђача.

9)2) Услови плаћања: привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом у року до 20 дана након Пружања услуга који су предмет набавке, сачињава се записник о пруженим услугама које су предмет јавне набавке..

9)3) Гарантни рок:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв-ом, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, и окончану ситуацију након пријема пружања услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2013).

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упуству на образцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

б) средство обезбеђења за добро извршење посла (предаје се у моменту закључења уговора)

- банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла.

Захтев за писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла за извршење уговорне обавезе Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мање износе од тражених. Изабрани понуђач- Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке Наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије (бонитет мора да има ИВСА најмање рејтинг АА).

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у случају када добављач не извршава своје уговорне обавезе, када их не извршава у року и квалитетно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције се мора продужити.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, 21000 Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: zzskgns@sbb.rs
- путем факса, на број 021/456-166.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се захтевати у радно време Наручиоца, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, радним данима од 7.30 до 15.30. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева да тај понуђач преда додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, а понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања је најнижа цена.
-Као најнижа цена узмеће се у обзир цене без ПДВ-а и формирати ранг листа са ценама без ПДВ-а.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Комисија ће, уколико два или више понуђача буду имали исти број бодова (исту цену), дати предност Понуђачу који је раније предао конкурсну документацију то јест која је заведена у писарници по редоследу и сату примања раније.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, наведен у подтачки 21)2) ове тачке, уплати таксу у износу:

1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000 динара.

2. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 40.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

3. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), **такса износи 80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања

позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.

3) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

4. Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који обликован по партијама:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи 80.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је укупна процењена вредност јавне набавке (збир процењених вредности свих партија) и без обзира на то колика је процењена вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, одређује према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту, па ако укупна процењена вредност јавне набавке не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако укупна процењена вредност јавне набавке прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања ЈН ОП 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Датум понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл 3ЈН јавно доступни (уколико се не достављају понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално

- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду	
- као понуда са подизвођачем:	
Назив и седиште:	Процент укупне вредно набавке која ће се повер подизвођачу:
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:

НАПОМЕНА: • Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
 • Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА
 (НАПОМЕНА: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

_____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе потребе реализације археолошких истраживања
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупно ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок извршења услуге:	по закључења уговора/ до краја 2015. године
Понуђач је регистрован у Регистру понуђача	ДА НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ *групе понуђача*

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања ЈНОП 1/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалифика лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалифика лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом

Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања, ЈНОП 1/2015**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем/има.

Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.

Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице

Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипа за
потребе реализације археолошких истраживања

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Сви ставови за описане услуге подразумевају извођење сваке позиције услуга безусловно стручно, прецизно и квалитетно. Услуге се морају пружити усвему према: техничком опису и описима у овом опису, техничким условима, детаљима као и накнадним детаљима упутствима надзорног органа- руководиоца археолошких истраживања Наручиоца, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

Уговорене цене су продајне цене Додављача обухватају: све издатке зараде, воду, осветљење, привремене градилишне просторије, режију Додављача, све порезе, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Додављача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене услуга и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у за ову врсту услуга као и услове предвиђене у претходна два става. **Додављач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене**, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршан наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође **се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми** за ову врсту посла.

Јединица мере за обрачун ***је радни сат***, што подразумева рад од 1 сата то јест **60 минута** са паузом за један топли оброк у трајању од 30 минута.

Наручилац ће укупну цену услуга обрачунати на следећи начин: цена по јединици мере то јест 1 (једног) радног сата без ПДВ-а коју чине сви порези и доприноси, смештај, превоз, исхрана и сви трошкови настали на терену сноси послодавац према запосленим радницима сходно одредбама Закона о раду и Закона о запошљавању, ***множи се са укупним бројем сати***. **Укупну цену услугу без ПДВ-а** чине сви порези и доприноси, смештај, превоз, исхрана и сви трошкови настали на терену сноси послодавац према запосленим радницима сходно одредбама Закона о раду и Закона о запошљавању. Додављач **не може тражити** ни по ком основу промене цене услуга по јединици мере без ПДВ-а и укупне цене без ПДВ-а.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ

рб	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина		цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
1	<p>Физичка радна снага – за теренски рад на ручном археолошком земљаном ископу: Рад ашовом, лопатом, краптом и ситним алатом, пажљиво ископавање, избацивање и ручни одвоз ископане земље, равнање, окресивање и глачање ископа, претраживање земље и прикупљање покретних археолошких налаза; -постављање надстрешница, заштитних конструкција и заштите налаза у току истраживања.</p> <p>Обрачун по радном сату</p>	Ра д н и с ат	28.000	x	=	
2	<p>Стручна радна снага ВСС (археолози (4-5), архитекта, археобиолог, антрополог по потреби)</p> <p>–за рад на археолошким ископавањима: Стручни рад на терену, стручно праћење археолошког ископа, израда теренске археолошке документације, рад са тоталном станицом, нивелирима и свом потребном опремом за истраживачке радове; методолошко вођење истраживања по свим документационим фазама; координација, надзор и упућивање у рад на терену техничких сарадника, студената и физичких радника, превентивна конзервација на терену, паковање и обележавање археолошког материјала, стручна обрада и опсервација археолошких налаза, снимање археолошког ископа тоталном станицом и израда ситуационих планова археолошких локалитета;</p> <p>- за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: стручна израда текстуалне документације за непокретне археолошке налазе: (истражених објеката, гробова, слојева, локалитета,...), техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима,</p>	Ра д н и с ат	8.000	x	=	

	<p>исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, опис археолошких предмета стручна обрада покретних налаза, компјутерска обрада текстуалне фото и техничке документације.</p> <p>Јединичном ценом дефинисан је радни сат стручне радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог стручњака.</p> <p>Обрачун по радном сату.</p> <p><i>-Као доказ за стручног сарадника, мора се доставити диплома на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је стручни сарадник био ангажован</i></p>				
3	<p>Техничка радна снага ССС (Теренски техничари, цртачи, фотограф, административно особље, чувари, студенти археологије и сродних дисциплина)</p> <p>– за рад на археолошким ископавањима: израда теренске техничке документације цртежа ископа, основа, профила, пресека, детаља, обележавање ископа и непокретних археолошких објеката, рад са нивелиром, припрема и обележавање ископа, постављање квадратне координатне мреже, -израда теренске фотодокументације ископа, основа, пресека, профила, детаља, радова на терену, ситуација, -превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање, паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови;</p> <p>- за рад на обради налаза, и финалној обради теренске документације: техничка обрада непокретних археолошких налаза (објеката, гробова, слојева, профила, детаља): израда финалне техничке документације и формирање планова и то: исцртавањем и туширањем основа откопаних објеката, слојева, профила, карактеристичних детаља и фаза, на паус формуларима, исцртавање, фотографисање и 3D скенирање археолошких предмета, обрада нивелманских дневника са обрадом релативних и апсолутних надморских висина откопаних слојева, теренских скица и појединачних непокретних налаза, обрада фотодневника и израда фотодокументације археолошких налаза, превентивна брига о покретним археолошким налазима (прање, чишћење, припрема за конзервацију и даљу обраду, обележавање,</p>	<p>Ра дн и сат</p>	16.000		

<p>паковање, складиштење, транспорт и чување налаза и локалитета), административни и помоћни документациони послови.</p> <p>Јединичном ценом дефинисан је радни сат радне снаге без обзира на профил и звања ангажованог техничког сарадника или студента;</p> <p>Обрачун по радном сату.</p> <p><i>-Као доказ за техничке сараднике и студенте археологије и сродних дисциплина, мора се доставити диплома ССС или копија индекса на увид и референц листа теренских археолошких радова оверена од стране институције у којој је технички сарадник био ангажован.</i></p>				
--	--	--	--	--

УКУПНО без пдв-а	динара
УКУПНО пдв	динара
УКУПНО са пдв-ом	динара

***Напомена:** у цену су урачунати и трошкови једног грађевинског контејнера и сувог тоалета по локалитету, за време трајања уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за
потребе реализације
Редни број ЈНОП 1/2015

закључен дана * _____ 2015.године (*попуњава Наручилац приликом закључења
уговора), у Новом Саду, између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла
Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Наручилац), са матичним бројем 08157863, ПИБ:
100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-
520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копања, директор Завода и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____
2015.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички
пуномоћник групе понуђача буде _____ директор

_____ (навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све
потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих
обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	102126979	ПИБ:	
Матични број:	8054860	Матични број:	
Број рачуна:	840-115664-08 840-115668-93	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/431-211 021/6432-576	Телефон:	
Факс:	021/6431-198	Факс:	
Е-mail:	office@pzzzsk.rs	Е-mail:	

***попуњава добављач**

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2015. године	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **услуге – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања.**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца и на Порталу СЛ.гласника у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____ 2015. године (у даљем тексту: Понуда). *попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу пружити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће пружити услуге **сукцесивно по позиву наручиоца од дана увођења у посао до краја 2015. године** према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом у прихваћеној Понуди и динамици Наручиоца услуга.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум. Пружање услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач услуга је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране Подизвођач одговара Понуђач услуга као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке **услуге – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне снаге за реализацију пројеката**, у отвореном поступку, ред. бр. ЈН ОП 1/2015 између:

1. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____

_____ **ИЗ** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла. Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно _____ динара без пдв-а односно укупно _____ динара са пдв-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац ће уговорену цену за услуге по овом Уговору која износи _____ динара без пдв-а, платити на следећи начин:

-привременим месечним ситуацијама у року од 7 дана од дана достављања привремених ситуација, а на основу испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 20 дана од дана пријема, о квантитативном и квалитативном комисијском записника о извршеним услугама.

-уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију у једном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се има решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Наручилац ће извршити плаћање окончане ситуације тек након испостављеног рачуна, и окончаној ситуацији у року од 20 дана од дана пријема, а на основу испостављеног коначног рачуна и записника о извршеним услугама.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу услуга Наручилац ће вршити у току целог уговореног периода пружања услуга преко именованог руководиоца пројекта.

Добављач је обавезан да свакодневно води радни дневник и евиденцију свих ангажованих радника за сваки дан, уредно контролисан и оверен за сваки дан од стране руководиоца пројекта. Посебно за физичку радну снагу а посебно за стручну радну снагу.

Број дневно радно ангажованих људи на терену одређује руководиоца археолошких истраживања.

Радно ангажована лица не смеју бити у алкохолисаном стању, нити се на било који начин понашати неодговорно, у противном Добављач је у обавези да одмах обезбеди адекватну замену.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом пружања услуга у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга или одустане од даљег пружања услуга, Наручилац има право да повери наставак и завршетак пружања услуга другом Добављачу, а на рачун уговореног Добављача.

Члан 7.

Обавезује се Додављач да у моменту закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију за **добро извршење посла**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од 10% од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до _____ 2015. године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Потписом овог уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену и квалитет извршених услуга.

Обавезује се Наручилац да Додављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је додављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Додављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Додављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Додављача.

Члан 8.

Додављач је дужан да за време пружања уговорених услуга, до завршетка пружања услуга, благовремено предузима мере сигурности за заштиту археолошких објеката и радова, археолошког материјала и радника.

Додављач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене археолошке радове од оштећења или уништења у току целог уговореног периода.

Уколико Додављач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Члан 9.

Додављач се обавезује да за време пружања уговорених услуга па до примопредаје истих придржава следећег:

- Услуге се пружају у току радног времена и ван радног времена, суботом, у складу са захтевом Наручиоца.
- Додављач обезбеђује смештај и исхрану радника.
- Наручилац не обезбеђује смештај на археолошком локалитету.
- Услов рада одређује Наручилац.
- Да се придржава свих основних и посебних мера заштите на раду, закона о ПП заштити, а које захтева уговорени посао и према тренутно важећим прописима.
- Додављач је дужан да достави планирану динамику услуга у понуђеном року.
- Додављач је дужан да води радни дневник и свакодневну евиденцију присутних радника са бројем сати коју мора оверити руководиоца пројекта.
- Да свакодневно организује присуство радника на локалитету, што подразумева одвожење и довожење радника на локалитет у временском интервалу који одреди руководиоца археолошких истраживања.

Додављач мора да обезбеди најмање један грађевински контејнер и санитарни wc (суви тоалет) по локалитету на коме се изводе археолошка ископавања и истраживања.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања пружања услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Уговорене количине услуга су оквирне количине, које ће се реализовати у зависности од висине обезбеђених средстава за археолошка истраживања за које се набавка спроводи.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне услуге, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

М.П.

Датум потписивања

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

М.П. М.Сс Мирослав Кобања

Датум потписивања

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора
о јавној набавци **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе
реализације археолошких истраживања**

Ред. Број	Елементи структуре цене	Процентуално учешће одређене врсте трошкова	Износ без пдв
1.	Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе археолошких истраживања	___ %	_____ динара
2.	Један грађевински контејнер са свим трошковима који их прате за време важења уговора (од момента закључења уговора до краја 2015. године)	___ %	_____ динара
3.	Један суви тоалет са свим трошковима који их прате за време важења уговора (од момента закључења уговора до краја 2015. године)	___ %	_____ динара
Понуђена цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупно понуђена цена са ПДВ:			

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- 1) Обрачун и класификацију радних сати формирати у складу са образовањем, стручном спремом и квалификацијама тражених услуга.
- 2) Neto цена рада је дневница коју радник добија.
- 3) Bruto цена рада обухвата порезе, доприносе, осигурање радника и провизију понуђача.
- 4) *Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12 и 14/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/13 и 104/13) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне елипе за потребе реализације археолошких истраживања

- испитивање тржишта за раднике који су у складу са траженом техничком спецификацијом Наручиоца	_____ динара без пдв
- трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара без пдв
ПДВ	_____ динара без пдв
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара без пдв

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из извода АПР)

Назив: (попуњава само понуђач који ј предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања, (Редни број ЈН ОП 1/2015)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2 ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

12.4 Образац потврде за референтне услуге (уговор)

12.5 Образац референтне листе

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
E-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ из _____ ул.
_____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања - ЈН ОП 1/2015 .**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања (Ред. број ОП 1/2015)** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.3 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА *за озбиљност понуде*

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО *за озбиљност понуде* ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла 22/1
Матични број:	08157863
Порески број:	100713383
Текући рачун:	840-52066-30 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција *за озбиљност понуде* коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке *услуга – Ангажовање физичке радне снаге и стручне радне екипе за потребе реализације археолошких истраживања, ред. бр. ЈНОП 1/2015.*

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....2015.године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља

10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног меничног дужника

12.4 Образац потврде за референце

Назив Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

Овим потврђујем да је

_____ (назив и седиште Извршиоца услуге)

за потребе Наручиоца извршио услуге:

_____ (навести тачан назив археолошког локалитета-археолошко налазиште или друго културно добро односно локалитет са археолошким садржајем)

Вредност уговора: _____ динара (без пдв).

Број уговора: _____ од _____ године.

Контакт особа Наручиоца: _____.

Телефон: _____.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

У _____ дана _____

м.п.

_____ одговорно лице Наручиоца

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери ипрецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

12.5 Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у **последњих 3 године (2012, 2013. и 2014) -** назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	Наручилац услуга	предмет уговора	вредност услуга у дин. без пдв-а	година извршења услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **образцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији или потврди коју формира сам Понуђач која садржи све тражене податке у датом Образцу потврде за референтне услуге (уговор) у противном неће бити призната референца и понуда ће бити одбијена због неиспуњавања додатних услова , копијом уговора.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац и ако нема тражених референци.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2015.

м.п.

(потпис овлашћеног лица)