

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 32/2-5-2015
Датум: 10.03.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ
Ред. бр. ЈНМВ 2/2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13 и 104/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – тонери и кертци
(ред.број ЈНМВ 2/2015)

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА**
- 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 8. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
- 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2 ЗЈН**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: Нема

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, e-mail zzskgns@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је куповина тонера и кертриџа.

Назив и ознака из општег речника набавке:

30125110- Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине

30125120- Тонери за фотокопир апарате

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА- ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ ЈНМВ 2/2015

3.1 техничка спецификација

Производ	Јединица мере	Количина	Да/ Не
1.Ketridž za Canon pixma 551/color ip 7250 A4	komad	5 komada	да не
2. Ketridž za Canon pixma 550/black ip 7250 A4	komad	10 komada	да не
3 Toner HP OFFICEJET PRO K 8600 A3	komad	crni 10 komada plavi 5 komada žuti 5 komada crveni 5 komada	да не
4.Toner HP 300-400 COLOR M351-M51	komad	crni 8 komada plavi 4 komada žuti 4 komada crveni 4 komada	да не да не да не да не
5. Ketridž za Canon ip 2700 A4 510/black	komad	140 komada	да не
6.Ketridž za Canon ip 2700 A4 511/color	komad	90 komada	да не
7. Toner LASER PRO 400 BLACK	komad	5 komada	да не
8.Toner CANON 712	komad		да не

LBP 3010/3100		3 komada	
9.Toner LASERJET 131a, PRO 200 COLOR	komad	5 komada	да не
10. Toner HP LASERJET P1606,P1566,78A	komad	10 komada	да не
11. Toner HP 1102 285, P1102, 85A	komad	32 komada	да не
12.Toner HP CM 1415,1525 plava,žuta,crvena,crna 4/1 128A	komad	3 komada	да не
13.Ketridž za HP OFFICE JET K7100, color	komad	3 komada	да не
14.Ketridž za HP OFFICE JET K7100 crni	komad	1 komad	да не
15.Toner HP COLOR LASERJET PROFESIONAL CP 5220	komad	4 komada	да не

(заокружити одговор да или не за сва добра- производе наведенене у овој спецификацији.)

3.2. Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга

Квалитет, количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дати у тачки 3.1. Конкурсне документације.

Сва добра морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

Добра из спецификације морају бити у складу са препорукама произвођача опреме о употреби резервних тонера и кетрица тј. оригинални.

Наручилац не прихвата неоригиналне односно репариране тонере.

3.3. начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од Понуђача захтева узорке на увид у поступку прегледа и оцене понуда.

Понуђачи су у обавези да, по позиву Наручиоца, доставе узорке у поступку прегледа и стручне оцене понуда. Разматраће се само понуде у којима се нуде искључиво нерепарирани, оригинални тонери, у оригиналним фабричким паковањима. Понуђач коме буде додељен уговор у обавези је да испоручује тонере сходно достављеним узорцима (узорци се задржавају до прве испоруке уговорених добара, након чега се враћају понуђачу).

Квантитативну и квалитативну контролу и пријем добара приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добра.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

3.4. рок извршења:

Изабрани Понуђач је обавезан да тонере и кертриџе испоручи сопственим превозом на адресу Наручиоца одмах по закључењу уговора и пријему поруџбенице од стране Наручиоца, sukcesивно у року важења уговора, а најкасније у року од 3 дана.

3.5. место извршења/ испоруке добара

Пословне просторије Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 22/1. Трошкове испоруке сноси изабрани Понуђач.

3.6. евентуалне додатне услуге и сл

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку докумнетацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.2.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности ,за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Ред. број	5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	<u>финансијски капацитет</u>	/
2	<u>пословни капацитет</u>	/
3	<u>кадровски капацитет</u>	/

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2. 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда</u></p> <p style="text-align: center;">* не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда * уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извод из казнене евиденције: 1) правно лице – уверење надлежног суда 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре</p>

	<p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције: 1) <u>уверење надлежне полицијске управе МУП</u> <p>да физичко лице и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <p><u>ПРАВНА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>надлежан суд</u>: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица - <u>првостепени суд</u>: 1) <i>кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година - Виши суд – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2) <i>КД организованог криминала</i> <ul style="list-style-type: none"> - Виши суд <p><u>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>надлежна полицијска управа</u>: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа
3.	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</u></p> <p style="text-align: center;">*- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p style="text-align: center;">- морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова <p><u>орган надлежан за издавање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике - Прекршајни суд према седишту физичког лица
4	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u></p> <p style="text-align: center;">*- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних

	<p>локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>орган надлежан за издавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа
5	/
6	<p>Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p> <p><u>Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН</u> <u>*изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</u></p>

**5.4.2. ДОКАЗИ
О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<u>финансијски капацитет</u>	/
<u>пословни капацитет</u>	/

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН.**

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују **ИЗЈАВОМ.**

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуђач подноси понуду самостално-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности- тонери и кертрици број _____ од _____.2015.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуђач подноси понуду са подизвођачем-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да он и подизвођачи наведени у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности тонери и кертриџи број _____ од _____ 2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуду подноси група понуђача-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број _____ од _____ 2015.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности тонери и кертриџи број _____ од _____ 2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку добара – тонери и кертрици (ред. број ЈНМВ 2/2015) - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **понедељак 23.03.2015. године до 12.часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **23.03.2015. године у 13 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурсном документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

Рок плаћања је у року од 10 дана а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Добављача на месту испоруке добара.

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор сходно одредбама Закона о облигационим односима.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

6.10. валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева -средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке (предаје се уз понуду)

1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду!)

-бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем „депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза - средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Уз менице је неопходно доставити и фотокопију картона депонованих потписа и ОП образац.

6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,

-средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,

- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,

- да користе производе информационих технологија у општој употреби,

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се захтевати у радно време Наручиоца, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, радним данима од 7.30 до 15.30. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана

6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

6.18. врста критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – рок испоруке за тонере и кертриџе на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке.

6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6.23. разлози за одбијање

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) Ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара – тонери и кертриџи
ред.број ЈНМВ 2/2015

Број: _____
Дана: _____ 2015. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – тонери и кертриџи, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

1.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Адреса за пријем поште: _____
4. П И Б: _____ 5. Матични број: _____
6. Контакт особа: _____
7. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
8. Број телефона: _____ 9. E-mail: _____
10. Број рачуна и назив пословне банке: _____

2.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

**3.
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Производ	Јединична цена (без пдв)	Укупна цена (без пдв)	Стопа пдв	Укупна цена (са пдв)
1. Ketridž za Canon pixma 551/color ip 7250 A4	_____ din	_____ din za 5 komada	_____ %	_____ din za 5 komada
2. Ketridž za Canon pixma 550/black ip 7250 A4	_____ din	_____ din za 10 komada		_____ din Za 10 komada
3 Toner HP OFFICEJET PRO K 8600 A3		_____ din za crni 10 komada _____ din za plavi 5 komada _____ din za žuti 5 komada _____ din za crveni 5 komada _____ din		_____ din za crni 10 komada _____ din za plavi 5 komada _____ din za žuti 5 komada _____ din za crveni 5 komada _____ din
4. Toner HP 300-400 COLOR M351-M51		_____ din za crni 8 komada _____ din za plavi 4 komada		_____ din za crni 8 komada _____ din za plavi 4 komada

		_____din za žuti 4 komada _____din za crveni 4 komada		_____din za žuti 4 komada _____din za crveni 4 komada
5. Ketrđž za Canon ip 2700 A4 510/black		_____din za 140 komada		_____din za 140 komada
6.Ketrđž za Canon ip 2700 A4 511/color		_____din za 90 komada		_____din za 90 komada
7. Toner LASER PRO 400 BLACK		-----din za 5 komada		_____din za 5 komada
8.Toner CANON 712 LBP 3010/3100		_____din za 3 komada		_____din za 3 komada
9.Toner LASERJET 131a, PRO 200 COLOR		_____din za 5 komada		_____din za 5 komada
10. Toner HP LASERJET P1606,P1566,78A		_____din za 10 komada		_____din za 10 komada
11. Toner HP 1102 285, P1102, 85A		-----din za 32 komada		-----din za 32 komada
12.Toner HP CM 1415,1525 plava,žuta,crvena,crna 4/1 128A		-----din za 3 komada		-----din Za 3 komada

13.Ketridž za HP OFFICE JET K7100, color		-----din za 3 komada		-----din za 3 komada
14.Ketridž za HP OFFICE JET K7100 crni		-----din za 1 komad		-----din za 1 komad
15.Toner HP COLOR LASERJET PROFESIONAL CP 5220		-----din za 4 komada		-----din za 4 komada

(Попунити све празне рубрике. У цену су урачунати трошкови испоруке)

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку : _____ дана (максимално 3 дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца).

Рок плаћања је у року од 10 дана а најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

М.П.

потпис понуђача

8. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – тонери и кертрици ред.број ЈНМВ 2/2015

Закључен у Новом Саду, дана 2015. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Наручилац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копања, директор Завода и
2. _____ из _____, улица _____ број ____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, текући рачун: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:* ***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција) _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____

_____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла:

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет овог уговора јавна набавка тонера и кертрица за потребе Наручиоца у 2015. години у свему према прихваћеној Понуди број од.....2015. године, а заведене код Наручиоца под бројемод..... 2015. године,

као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда са Спецификацијом из става 1 овог члана саставни је део овог Уговора.

Обавезе Добављача

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу испоручити добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити sukcesивна у року важења уговора.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице
(попуњава Понуђач)

извршити испоруку.

Испорука добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац.

Цена за испоручена добра и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да ће Наручилац извршити плаћање за добра из члана 1. овог уговора у износу од _____ дин без ПДВ (словима: _____) и _____ дин са ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране прихватају цену добара који је Добављач дао у понуди.

У цену су урачунати и трошкови испоруке.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током рока важења уговора.

Гаранција испоруке

Члан 4.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за **испуњење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, серије _____, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ (попуњава Понуђач)

од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без пдв, са роком (попуњава Понуђач)

важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу истеком рока из става 1. овог члана.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Добављача.

Добављач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено организује квантитативни и квалитативни преглед испоручене робе и да одреди овлашћено лице за контролу квантитативног и квалитативног прегледа испоручене робе,
- одмах а најкасније сутрадан по пријему робе, обавести Добављача о видљивим недостацима испоручене робе,
- приликом примопредаје робе води записник који потписују овлашћени представник Добављача и Наручиоца,
- ћњ извршити плаћање у року од 10 дана, а најкасније у законском року, од дана пријема фактуре исплати цену за испоручену робу Добављачу,
- ће у време доспећа фактуре имати средства на текућем рачуну у висини исказаног износа, и
- да ће до краја 2015. године, односно до 31.12.2015. године, платити све фактуре из текуће године,
- да ће одредити лице овлашћено за пријем и преглед робе и о томе писаним путем обавестити Добављача.

Фактура треба да гласи:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

Обавезе Добављача

Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да по примљеној поруџбеници испоручи робу Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са исказаним потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, која у складу са потребама Наручиоца може бити сукцесивна у року важења уговора, и о томе сачини отпремницу коју потписом потврђује овлашћени представник Наручиоца,
- да роба квантитативно и квалитативно одговара захтеву из поруџбенице
- уколико роба има видљиве недостатке, да у року два дана испоручи робу истог или приближног квалитета,
- да у случају настанка статусних промена одмах о томе обавести Наручиоца, и
- да ће у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку,
(попуњава Понуђач)
- да ће испоруку добара вршиће се у пословним просторијама Наручиоца или на месту које одреди Наручилац,
- да ће испоставити све фактуре Наручиоцу, по овом Уговору до 31. 12. 2015. године.

Раскид уговора

Члан 7.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- уколико не извршава обавезе из одредаба члана 6. овог уговора и поред писане опомене Наручиоца
- уколико Наручилац не исплати своје доспеле обавезе и
- у случају престанка постојања правног лица

Уговор се може раскинути споразумно или писаним отказом било које уговорне стране, а након што је на то била упозорена писаним путем, уз отказни рок од највише 30 дана.

Уговор се не може раскинути или отказати све док уговорне стране не измире доспеле обавезе.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај уговор закључен је за период важења до 31.12.2015. године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР
М.Сс Мирослав Копања

Датум потписивања

Датум потписивања

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности- тонери и кертици
ред.број ЈНМВ 2/2015

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 14/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. _____
потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности- тонери и кертиџи, ред.број ЈНМВ 2/2015.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П. _____
потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Седиште и адреса: Нови Сад

Булевар Михајла Пупина бр. 22/1

Матични број: 08157863

Порески број: 100713383

Текући рачун: 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – тонери и кертроци (2/2015).

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____)

што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања

овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

12.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012 и 14/2015) а у вези са чланом 7. 8. и 9. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 104/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара куповина тонера и кертриџа ЈНМВ 2/2015 , и то:

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**