

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
Број: 31/III-5-2014
Датум: 17. новембар 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – добара -
Куповина рачунарске опреме

Ред. бр. ЈНМВ 7/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", број 29/13, 104/13) припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – добара Куповина рачунарске опреме
(ред.број ЈНМВ 7/2014)**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА И СЛ...**
- 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (Образац број 1)**
- 7. ИЗЈАВА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став (Образац број 2)**
- 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац број 3)**
- 10. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац број 4)**
- 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац број 5)**
- 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац број 6)**
- 14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА (Образац број 7)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Адреса Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: www.zzskgns.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра

Резервисана набавка: Не

Лице за контакт: Мирослав Матић, службеник за јавне набавке
е-mail zzskgns@sbb.rs
Телефон: 021/557-507

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су добра- Куповина рачунарске опреме

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 30230000- Рачунарска опрема

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. PERSONALNI RAČUNAR		JED.MERE	KOLIČINA
		kom	1
R.BR.	KOMPONENTE	ТЕХНИЧКА SPECIFIKACIJA	
1.	<i>Matična ploča</i>	➤ ASUS H97M-PLUS, PCIe 16x Slot (x2), PCI Slot (x2), 4x USB 3.0, 2x USB 2.0, Interni USB 3.0 (x2), Interni USB 2.0 (x3), SATA3, GLAN, 7.1 AUDIO integrated card, DDR3 (1600MHz), Intel Integrated Graphics iliekvivalent.	
2.	<i>Procesor</i>	➤ Nominalna brzina.....min 3,2GHz ➤ Broj jezgara.....min 4 (Intel i5-4460iliekvivalent) ➤ Cache.....min 6 MB	
3.	<i>Memorija</i>	➤ DDR3min 1600 MHz ➤ Kapacitet.....min 8 GB	
4.	<i>Hard disk</i>	➤ Brzina.....min 7200 rpm ➤ Kapacitet.....min 1TB ➤ SATA III.....(WD black series ili ekvivalent)	
5.	<i>DVD drive</i>	➤ DVD+/-RW 22Xx DL SATA II	
6.	<i>Grafičakarta</i>	➤ VGA PCI-e 2GB DDR3 128-bit, VGA/DVI-I/HDML,ATI R7 240 ili ekvivalent	
7.	<i>Mrežnakarta</i>	➤ Ethernet.....min 100/1000mbps	
8.	<i>Zvučna kartica</i>	➤ Integrisana.....	
9.	<i>Kućište</i>	➤ Thermaltake Urban S1 Micro Case, Steel/Plastic, Front audio, Front USB 3.0 (x2), mATX, Rear fan 80x80 iliekvivalent	
10.	<i>Napajanje</i>	➤ Raidmax Cobra 550w iliekvivalent	
11.	<i>Ventilator za kućište</i>	➤ Cooler Master 120mm SILENT FAN iliekvivalent.	
12.	<i>Miš</i>	➤ Broj tastera.....3 ➤ Konekica.....USB	
13.	<i>Tastatura</i>	➤ Tip.....klasična ➤ Rasporedtastera.....YU Konekcija.....USB	
14.	<i>Operativnisistem</i>	➤ Windows 7/8Profesional – 64 bit	

2. Monitor 21,5" –Dell S2340L IPS LED ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	2
R.br.	Naziv komponente	<u>Tehnička specifikacija</u>	
1.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tip Monitora:.....LED ➤ Veličina ekrana 21,5" ➤ Rezolucija 1.920 x 1.080 ➤ Tip ekrana TFT LCD ➤ Tip panela IPS ➤ Pozadinsko osvetljenje..... LED ➤ Odnos stranica 16:9 ➤ Nativni kontrast..... 1.000:1 ➤ Dinamički kontrast..... 8.000.000:1 ➤ Osvetljenje 250cd/m² ➤ Odziv 7ms ➤ Uglovi gledanja..... 178° horizontalni, 178° vertikalni ➤ Vertikalno osvežavanje..... 60Hz ➤ Konektori..... VGA/HDMI 	

3. Externi hard disk –Transcend ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	5
R.br.	Naziv komponente	<u>Tehnička specifikacija</u>	
1.	Eksterni hard disk	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kapacitet.....1TB ➤ Interfejs.....USB3.0 ➤ Brzina.....7200 rpm 	

4.LAPTOP – HP ProBook 450 G2 ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	3
R.BR.	Naziv komponente	Tehnička specifikacija	
1.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nominalna brzina..... min 1.7GHz ➤ Broj jezgara..... min 4 ➤ Tip procesoramin i5 ➤ Cache min 3 MB 	
3.	Memorija	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SO-DIMM DDR3 min 1600 MHz ➤ Kapacitet min 8 GB 	
4.	Hard disk	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brzina..... min 5400 rpm ➤ Kapacitet min 750 GB ➤ SATA (serial ATA) III 	
5.	DVD drive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DVD+/-RW DL 	
6.	Grafičkart a	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AMD Radeon R5 M255 2GBmin 	
7.	Konektori	<ul style="list-style-type: none"> ➤ HDMI, VGA, RJ-45, 2 x USB2.0, 2 x USB3.0, Audio I/O, Card Reader 	
8.	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dijagonalamin 15,6" 	
8.	Opetativnisistem	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Win 7/8 Profesional 64 bit 	
9.	Mrežnakarta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ethernet.....min 100/1000mbps 	

5. Projektor		JED.MERE	KOLIČINA
		kom	1
R.BR.	KOMPONENTE	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	
1.	Karakteristike	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistem projekcije.....3LCD tehnologija ➤ Nativna rezolucija.....1.024 x 768 ➤ Format rezolucije.....XGA ➤ Kontrast.....10.000:1 ➤ Sočivo.....F = 1.58 - 1.72, f= 16.9mm ~ 20.28mm 	

		➤ Zum.....1.2:1 manualni
2.	Lampa	➤ Snaga.....200w ➤ Osvetljenje.....2.700 ANSI lumena ➤ Color Light Output.....2.700 ANSI lumena
3.	Ulaznipriključci	➤ HDMI.....1 kom ➤ VGA D-sub (komponentni).....2 kom ➤ RJ-45.....1 kom ➤ S-Video.....1 kom ➤ Kompozitni.....1 kom ➤ Audio ulaz.....2xRCA, 2x3.5mm ➤ USB 2.0 tip B.....1 kom ➤ Serijski port.....1 kom
4.	Izlaznipriključci	➤ Audio izlaz.....3.5mm ➤ VGA D-sub.....1 kom
6.	Ostalo	➤ Zvučnici.....5 w ➤ Pakovanje.....Daljinski upravljač, VGA kabl, Torba za nošenje

6. Platno za projektor- zidno		Jed.mere	Količina
		kom	1
Nazivkomponente	<u>Tehnička specifikacija</u>		
Platno	➤ Tipmanuelno ➤ Dimenzije platna.....200cm x 180cm ➤ Dimenzije slike.....170cm x 95cm ➤ Odnos stranica.....16:9 (wide)		

7. Hard disk tipa – Western Digital WD2002FAEX Caviar Black		Jed.mere	Količina
		kom	1
Nazivkomponente	<u>Tehnička specifikacija</u>		
Hard disk	➤ InterfejsSATA 6 Gb/s ➤ Kapacitet.....1000 Mb ➤ Brzina rotacije7200 rpm ➤ Keš memorija.....64MB ➤ Form faktor.....3,5“ ➤ Garancijamin 5 god		

8.Storage Qnap NAS TS-212P ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	1

R.br.	Nazivkomponente	Tehnička specifikacija
1.	Storage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Network Attached Storage ➤ Procesor: Marvell 6282 1.6GHz ➤ Memorija: 512MB DDR III ➤ Flash memorija: 16MB ➤ Mestoza Hard Disk: 2 ➤ Maksimalni kapacitet: 2x4TB ➤ Raid: 0, 1, JBOD ➤ LAN portovi (1000Mbit): 1 ➤ USB 2.0 utičnice: 1 (napred) ➤ USB 3.0 utičnice: 2 (nazad) ➤ Dimenzije: 165.5x85x218.4mm ➤ Napredne funkcije: Automatski backup kroz mrežu, WEB (Apache, MySQL) / File / Printer / FTP server, BitTorrent/P2P download client, Video nadzor

9.HP LaserJet Pro 400 M401dn ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	1
R.br.	Nazivkomponente	Tehnička specifikacija	
1.	Storage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kategorija: Laser ➤ Tip: Printer, Monochrome ➤ Tip konekcije: Ethernet ➤ LCD ekran ➤ Brzina štampanja (Mono): 35 ppm ➤ Ciklus štampe: 50000 stranamesečno ➤ Ulazni kapacitet : 300 listova ➤ Print Duplexing: Automatska ➤ Tech Support: Phone, web, email; 1 year limited warranty, product exchange. ➤ 500-sheet input tray (fioka za papir,500 listova) 	

10.HP LaserJet Pro CP5225n ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	1
R.br.	Nazivkomponente	Tehnička specifikacija	
1.	Storage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kategorija: Laser ➤ Tip: Printer, Color ➤ Tip konekcije: Ethernet ➤ LCD ekran ➤ Brzina štampanja (Mono): 35 ppm ➤ Ciklus štampe: 75000 stranamesečno (A4) ➤ Ulazni kapacitet: 850 listova ➤ Print Duplexing: Automatska ➤ Tech Support: Phone, web, email; 1 year limited warranty, product exchange. ➤ Media sizes : A3, A4, A5, A6, RA3, SRA3, B4, B5, 10x15 cm envelopes (DL, C5, B5), Tray 2: A3, A4, A5, B4, B5, Optional tray 3: A3, A4, B4, B5 ➤ Rezolucija crnobeło : 600 x 600 dpi ➤ Rezolucija kolor : 600 x 600 dpi ➤ Memorija : 192Mb 	

--	--	--

11. EPSON L300 ITS inkjet štampač ili ekvivalent		Jed.mere	Količina
		kom	2
R.br.	Nazivkomponente	<u>Tehnička specifikacija</u>	
1.	Storage	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tip štampača Inkjet kolor ➤ Sistemštampe : On-demand inkjet (Piezo Electric) ➤ Rezolucijaštampe (u boji) : 5.760 x 1.440 dpi ➤ Brzinaštampe (crno/bela) : do 33str/min (ISO) ➤ Brzinaštampe (u boji) : do 15str/min (ISO) ➤ Dvostranoštampanje : Manuelno ➤ Maksimalni ulaznikapacitetpapira : 100 listova ➤ Običanpapir: A4, A5, B5, LTR, LGL 	

12. Server računar HP PROLIANT ML 310e Gen8 V2 ili ekvivalent		JED.MERE	KOLIČINA
		kom	1
R.BR.	KOMPONENTE	<u>TEHNIČKA SPECIFIKACIJA</u>	
1	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intel Xeon E3-1220 v3 3,1 GHz iliekvivalent ➤ Cache8 Mb 	
2	Memorija	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DDR3min 1333 MHz ➤ Kapacitet.....min 32 GB 	
3	Hard disk	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brzina.....min 7200 rpm ➤ Kapacitet.....min 2TB (2x1Tb) ➤ SATA III..... 	
4	DVD drive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ DVD+/-RW 22Xx DL SATA II 	
5	Grafičkakarta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrisana 	
6	Mrežnakarta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ethernet.....min 100/1000mbps 	
7	Zvučnakartica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrisana..... 	
8	Kućište	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MiniTower.....min 350 W 	

9	<i>Miš</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Broj tastera.....3 ➤ Konekica.....USB
10	<i>Tastatura</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tip.....klasična ➤ Raspored tastera.....YU ➤ Konekcija.....USB
11	<i>Operativni sistem</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Linux(<u>uslugainstalacije I konfiguracije operativnog sistema, exchange service i migracije klijenata na domensko okruženje – 25 klijenata</u>)

Понуђач је у обавези да за понуђену рачунарску опрему приложи пропагандни материјал (проспект, каталог) од стране произвођача персоналног рачунара, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене рачунарске опреме, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног добара са техничком спецификацијом.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
финансијски капацитет да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. маја 2014. године до 19. новембра 2014. године	орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски,

	<p>слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p><u>пословни капацитет</u> да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO9001 и ISO 27001</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: фотокопија сертификата ISO 9001 и ISO 27001 сертификата</p>
<p><u>кадровски капацитет</u> да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена лица више или високе стручне спреме- информатичке струке, и најмање један запослени са сертификатом за Linux оперативни систем Linux Master и Linux Sys администратор</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, фотокопија дипломе, фотокопија сертификата Linux Master и Linux Sys администратор</p>

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p><u>финансијски капацитет</u> да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. маја 2014. године до 19. новембра 2014. године</p>	<p>орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p><u>пословни капацитет</u> да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO9001 и ISO 27001</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: фотокопија сертификата ISO 9001 и ISO 27001 сертификата</p>
<p><u>кадровски капацитет</u> да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена лица више или високе стручне спреме- информатичке струке, и најмање један запослени са сертификатом за Linux оперативни систем Linux Master и Linux Sys администратор</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, фотокопија дипломе, фотокопија sertifikata Linux Master и Linux Sys администратор</p>

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) и 6) ЗЈН – услови и докази под редним бројем 1., 2., 3. 4. и 6. дела 5.2. Конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

5.3.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
финансијски капацитет да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. маја 2014. године до 19. новембра 2014. године	орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски,

	<p>слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p>пословни капацитет да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO9001 и ISO 27001</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: фотокопија сертификата ISO 9001 и ISO 27001 сертификата</p>
<p>кадровски капацитет да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена лица више или високе стручне спреме- информатичке струке, и најмање један запослени са сертификатом за Linux оперативни систем Linux Master и Linux Sys администратор</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, фотокопија дипломе, фотокопија сертификата Linux Master и Linux Sys администратор</p>

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и 6) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

Ред. број	5.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p style="text-align: center;"><u>извод из регистра надлежног органа</u></p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - извода из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u></p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - /</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</p>
2	<p style="text-align: center;"><u>потврда надлежног суда</u></p>

*** не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда**
*** уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника**

ПРАВНО ЛИЦЕ:

- извод из казнене евиденције:

- 1) правно лице – уверење надлежног суда
- 2) законски заступник- уверење надлежне полицијске управе да правно лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ПРЕДУЗЕТНИК:

- извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да предузетник и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - за кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- извод из казнене евиденције:

- 1) уверење надлежне полицијске управе МУП да физичко лице и његов законски заступник **није осуђиван** за:
 - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,
 - кривична дела против привреде,
 - кривична дела против животне средине,
 - кривично дело примања или давања мита
 - кривично дело преваре

орган надлежан за издавање:

ПРАВНА ЛИЦА:

- надлежан суд: првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

- првостепени суд:

1) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Основни суд** – КД за која је као главна казна превиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година

- **Виши суд** – КД за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година

2) КД организованог криминала

- **Виши суд**

ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- надлежна полицијска управа: Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Подручна полицијска управа

3.

потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката

***- не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда**
- морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда

	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике - Прекршајни суд према седишту физичког лица</p>
4	<p><u>потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације</u> *- не може бити старије од 2 месеца пре отварања понуда</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - уверење <u>Пореске управе Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверења надлежне управе <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>орган надлежан за издавање:</u> - Република Србија Министарство финансија Пореска управа Регионални центар - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. - Град односно општина – градска односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. *уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа</p>
5	/
6	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН *изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.4.2. ДОКАЗИ

О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<u>финансијски капацитет</u> да нема дана великвности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. маја 2014. године до 19. новембра 2014. године	орган надлежан за издавање: НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs zahtevzapotvrde@nbs.rs Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.
<u>пословни капацитет</u> да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO9001 и ISO 27001	Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: фотокопија сертификата ISO 9001 и ISO 27001 сертификата
<u>кадровски капацитет</u> да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има најмање три запослена лица више или високе стручне спреме- информатичке струке, и најмање један запослени са сертификатом за Linux оперативни систем Linux Master и Linux Sys администратор	Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац, фотокопија дипломе, фотокопија сертификата Linux Master и Linux Sys администратор

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује само испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН, док је за додатне услове (финансијски капацитет, пословни капацитет кадровски капацитет) неопходно доказивање на начин како је предвиђено тачком 5. Конкурсне документације и да тражену документацију приложи уз понуду.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују ИЗЈАВОМ.

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва

Претрага података

Претрага пд

Претрага пл и предузетника

Образац број 1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуђач подноси понуду самостално-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара Куповина рачунарске опреме 7/2014, број _____ од _____ 2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуђач подноси понуду са подизвођачем-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
понуђач _____
даје

ИЗЈАВУ

да он и подизвођачи наведени у Понуди број _____ од _____ 2014.године
испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале
вредности добара Куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014 _____ од
_____.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
-понуду подноси група понуђача-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла _____ даје

ИЗЈАВУ

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број _____ од _____ године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара Куповина програмског пакета за пројектовање помоћу рачунара Auto Cad или еквивалент ЈНМВ 5/2014 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац број 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012) а у вези са чланом 7. 8. и 9. Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 104/13), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара Куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014, и то:

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

***Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку Куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **27.11. 2014. године до 12 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **27.11. 2014. године у 13 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац

посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке(став 4. члана 87. ЗЈН).

6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурном документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

6.9. начин и услови плаћања, рок плаћања, гарантни рок, рок важења понуде и друго

6.9.1. начин плаћања

- вирмански на рачун понуђача,

6.9.2. рок плаћања

- рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица

6.9.3. гарантни рок

- гарантни рок произвођача понуђених добара, не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара.

- гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра који је предмет јавне набавке.

- понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

6.9.4. рок за испоруку

- рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора. Место испоруке на адресу Наручиоца, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, на првом спрату.

6.9.5. рок важења понуде

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач је у обавези да за понуђену рачунарску опрему приложи пропагандни материјал (проспект, каталог) од стране произвођача персоналног рачунара, из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике понуђене рачунарске опреме, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног добара са техничком спецификацијом.

6.10. валута и начин изражавања цене

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне (непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева

1) средство обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

(предаје се уз понуду)

средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

2) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза - средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе (предаје понуђач коме је додељен уговор и то приликом закључења уговора)- НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице. Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором

Уз меницу је неопходно доставити и фотокопију картона депонованих потписа и ОП образац.

6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.

6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се захтевати у радно време Наручиоца, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, радним данима од 7.30 до 15.30. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

**6.18.1. врста критеријума за доделу уговора:
економски најповољнија понуда**

Критеријуми за утврђење најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

1. Понуђена цена.....	90 бодова
2. Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року.....	10 бодова

Формула за израчунавање пондера (бодова):

Најнижа понуђена цена добија 90 бодова, а вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број бодова}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2. Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року.....	10 бодова
--	-----------

- у року до 8 сати од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 10 бодова
- у року од 8 до 16 сати од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 5 бодова
- у року од 16 до 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 0 бодова

Редни број	Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року	Број бодова	Одговор
1	у року до 8 сати од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	10	
2	у року од 8 до 16 сати од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	5	
3	у року од 16 до 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	0	

- попунити са „да“ ону рубрику за одговор од 1 до 3 коју Понуђач тврди да може да испуни.

6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има **дужи гарантни рок**.
- У случају да оба понуђача искажу исти гарантни рок, биће изабрана она понуда која има краћи рок испоруке.

6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.21.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Образац број 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014

Број: _____
Дана: _____ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку куповина рачунарске опреме 7/2014, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

**1.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

**2.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____
9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____
2. Адреса седишта: _____
3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____
5. Контакт особа: _____
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: _____
7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

3.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: _____

2. Адреса седишта: _____

3. П И Б: _____ 4. Матични број: _____

5. Контакт особа: _____

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: _____ 8. E-mail: _____

9. Број рачуна и назив пословне банке: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом.

ВРЕМЕ ОДЗИВА НА ПОЗИВ НАРУЧИОЦА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЈЕ: _____ сати од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за испоруку рачунарске опреме је _____ дана од дана закључења уговора (не дужи од 5 дана од дана закључења уговора).

Гарантни рок је _____ месеци од дана закључивања уговора (не краћи од 24 месеца).

Рок плаћања је рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица.

М.П.

потпис понуђача

Образац број 4**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Р. бр	Опис добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици	Цена по јединици	Укупна цена(без ПДВ-а)	Укупна цена(са ПДВ-ом)
				4.	5.	6.	7.
1.	Персонални рачунар	1	ком.	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара
2.	Монитор 21.5“ LG или еквивалент	2	ком.	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара
3.	Екстерни хард диск transcend или еквивалент	5	ком.	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара
4.	Лаптоп HP ProBook 450 G2 или еквивалент	3	ком.	_____ динара	_____ динара	_____ динара	_____ динара

5.	Пројекор	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
6.	Платно за пројектор	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
7.	Хард диск Western digital WD2002FAEX или еквивалент	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
8.	Storage Qnap NAS TS -212P или еквивалент	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
9.	HP LaserJet Pro 400 M401dn или еквивалент	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
10.	HP LaserJet Pro CP5225n или еквивалент	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
11.	Canon Pizma iP2850 Inkjet Orinter или еквивалент	2	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
12.	Сервер рачунар HP Proliant ML 310 e Gen8 V2 или еквивалент	1	ком	_____	_____	_____	_____
				динара	динара	динара	динара
УКУПНО							
<p>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а.</p> <p>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом</p>							

М.П.

потпис понуђача

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума

(учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основани елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за набавку рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014

Закључен у Новом Саду, дана 2014. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копања, директор Завода и
2. _____ из _____, улица _____ број ____, са матичним бројем _____, ПИБ _____, шифра делатности: _____, текући рачун: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Понуђач**

2.* Групу Понуђача чине:

2.1.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3.* _____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа _____,
(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100713383	ПИБ:	
Матични број:	08157863	Матични број:	
Број рачуна:	840-520664-30 840-520668-18	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557-060	Телефон:	
Факс:	021/456-166	Факс:	
E-mail:	zzskgns@sbb.rs	E-mail:	

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора- набавка рачунарске опреме у свему према прихваћеној Понуди број од.....2014. године, а заведене код Наручиоца број.....од..... 2014. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда из става 1 овог члана чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Додављач дао у Понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност (словима: _____ односно _____ динара са порезом на додату вредност (словима: _____)).

Цена је фиксна и у цену је урачуната испорука добара и излазак на интервенцију у току гарантног рока.

Фактура треба да гласи:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

Члан 3.

Испоруку добра из члана 1. овог уговора треба извршити у пословним просторијама Наручиоца: Булевар Михајла Пупина 22/1, Нови Сад. Рок за испоруку рачунарске опреме је _____ дана од дана закључења уговора. (попуњава Понуђач)

Гарантни рок је _____ месеци од дана закључивања уговора. (попуњава Понуђач)

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за испоручена добра у року од 45 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица.

Члан 4.

Додављач предаје Наручиоцу у депозит, у моменту закључења уговора, као средство обезбеђења за за **извршење уговорне обавезе**, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора што износи _____ динара са ПДВ и депо картоном, ОП обрасцем, са роком важности- који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора, која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије

Члан 5.

Квалитативну контролу испоручених добара вршиће овлашћено лице уз присуство предствника понуђача. Приликом примопредаје, овлашћено лице је дужно да изврши квалитативну контролу на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику Додављача, као и да их, у року од два дана достави Додављачу у писаној форми.

Овлашћено лице Наручиоца је _____.
(попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Члан 6.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Добављач 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

М.П.

ДИРЕКТОР

М.П. М.Sc Мирослав Копања

Датум потписивања

Датум потписивања

Образац број 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке мале вредности- Куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис понуђача

Образац број 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности куповина рачунарске опреме ЈНМВ 7/2014

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис понуђача

Образац број 7

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

Седиште и адреса: Нови Сад

Булевар Михајла Пупина бр. 22/1

Матични број: 08157863

Порески број: 100713383

Текући рачун: 840-520668-18

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара –рачунарска опреме ЈНМВ 7/2014.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____

(словима: _____)

што представља 10% без ПДВ од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника