

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ  
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД  
Број: 31/XVII-5-2014  
Датум: 19.09.2014. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – добара - Набавка софтвера за  
електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент**

**Ред. бр. ЈНМВ 4/2014**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/13) припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – добара Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент (ред.број ЈНМВ 4/2014)**

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, ФОТОДОКУМЕНТАЦИЈА И СЛ...**
- 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**
- 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 6. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН (Образац број 1)**
- 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ( Образац број 2 )**
- 9. МОДЕЛ УГОВОРА**
- 10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац број 3)**
- 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ( Образац број 4)**
- 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ( Образац број 5)**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив Наручиоца:** Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

**Адреса Наручиоца:** Булевар Михајла Пупина 22, Нови Сад

**Интернет страница Наручиоца:** [www.zzskgns.rs](http://www.zzskgns.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:** добра

**Резервисана набавка:** Не

**Лице за контакт:** Мирослав Матић, службеник за јавне набавке  
е-mail [zzskgns@sbb.rs](mailto:zzskgns@sbb.rs)  
Телефон: 021/557-507

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке су добра- Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

ОРН: 48614000 Систем за обезбеђивање података

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **Спецификација софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалнета**

Софтвер ИМУС или еквивалент подразумева све поступке и средства за:

- формирање мултимедијалне базе података документације о културном наслеђу,
- припрему мултимедијалних материјала (дигитализација и обрада слика, текстова, видео записа и звука),
- представљање највреднијих оставрења српске културне баштине путем интернет презентације порталског типа,
- публикавање у форми мултимедијалних издања на ДВД-у и ЦД-РОМ-у,
- израда стручних извештаја,
- лакши приступ и контрола обимне грађе и документације о њој.

Софтвер обезбеђује следеће функције које су потпуно усклађене са Законом и другим домаћим и страним методологијама које се уводе као светски стандарди а његове главне карактеристике су:

- подржава обраду примарне, секундарне и терцијарне документације о културном наслеђу,
- софистицираним начинима претраживања омогућује флексибилан приступ бази података и потпуни увид у њен садржај,
- подржава вишекориснички рад у рачунарској мрежи, као и заштититу приступа подацима неовлашћених лица,
- потпуна једноставност добијања различитих врста извештаја, картона са подацима о културном добру,
- разнолике могућности поновљиве употребе дигиталних садржаја (текст, слика, звук, видео и др. ).

### **Модули софтверског система**

#### **Музеји/Заводи**

- Обрада података о музејима/заводима укљученим у информациони систем:
- Листа расположивих (повезаних) музеја/завода
- Појединачни подаци о музеју/заводу: детаљи (назив, адреса, телефон, факс, е\_маил, сајт, укупан број обрађених предмета, сарадници, опис, карте, шифре и класе, структура, одељења, одсеци),

#### **Збирке**

- Обрада података о збиркама изабраног музеја/завода:
- Листа збирки музеја/завода
- Постављање врсте збирке, одељена и одсека
- Задавање под-збирки

## Културно добро

Обрада података о културном добру из музеја/завода:

- Листа културних добара из збирке
- Подаци о појединачном културном добру: подаци о установи, идентификација, асоцијација, порекло, израда, опис, димензије, ознака/натпис, аквизиција, позајмица, осигурање, процес, фотографија, библиографија, напомена, историјат, излагање, статус, смештај и обрада.

## Претраживање

Проналажење културног добра, збирке или музеја/завода који испуњавају задате услове:

- Претраживање културног добра по различитим подацима из базе и формирање резултата у облику хипертекстуалне табеле која омогућава директни прелазење на културно добро, збирку или музеј/завод
- Директно проналажење појединачног културног добра у мултимедијалној бази података

## Елементи

Формирање елемената класификације:

идентификација, израда (начин, техника, врста, материјали, стил), опис (стање, целовитост, радно стање), означавање (ознаке, положај, начин), аквизиција (начин, адресари), позајмице, процес (метод обраде, поступак), библиографија (врста – форма, референце, тип документације), статус и смештај

## Изложбе

Обрада података о изложбама одабраног музеја/завода:

- Листе изложби музеја/завода и гостујућих изложби
- Подаци о појединачној изложби: детаљи (место и време, аутори и сарадници, напомене), концепција, галерија, листа слика и експонати

## Извештаји

Формирање, штампање и памћење извештаја о културном добру, збиркама, музејима/заводима и изложбама:

- Извештаји о музејима/заводима
- Музеји/заводи по градовима
- Збирке у музејима/заводима
- Врсте збирки у музејима/заводима
- Извештаји о збиркама
- Културна добра из збирке (основна верзија, проширена верзија и каталогски опис културног добра)
- Позајмљени културна добра
- Враћени културна добра
- Извештаји о изложбама
- Списак изложби
- Галерија изложбе
- Експонати изложбе
- Штампање и памћење извештаја

Аларм

Праћење стања позајмице и осигурања културног добра преко алармног приказа

Картон

Формирање и штампање картона о културном добру-покретна и непокретна културна баштина:

- Основни картон (Историјски картон)
- Етнографски картон
- Археолошки картон
- Картон за конзервацију и рестаурацију
- Картон за непокретна културна добра (споменици културе)
- Опис културног добра

Модул за размену података

EXPORT-IMPORT селектованих података базе и мултимедијалног садржаја

Надоградња и модификација

Информациони систем ИМУС је отворен за надоградњу јер се код његове израде пошло од претпоставке да ће корисници испостављати нове захтеве који би унапредили рад. Процес сталне надоградње и модификације је последица сазревања корисника током рада са информационим системом (када упознају постојеће могућности спремни су да дефинишу нове). Управо из тог разлога се одустало од концепта да се на почетку пројекта дефинишу све спецификације, него се дозвољава постепен развој информационог система у сарадњи са корисницима.

Надоградња и модификација подразумевају:

- додавање нових елемената у постојеће модуле
- измена постојећих модула (проширивање и промена функционалности)
- креирање и уградња нових модула
- искључивање или редукција појединих модула (према потребама конкретног корисника)
- израда изолованих програмских решења за обављање специфичних активности над базом (посебни специјализовани програми)

Компатибилност

Информациони систем ИМУС је компатибилан са Microsoft Office-ом:

Excel програм може да се користи за масовно уношење података у појединачне табеле базе. Access база може да послужити као алтернативни механизам за ограничено уношење и обраду података директно у бази, такође су на почетку пројекта интензивно коришћени Word документа за иницијална попуњавања података. За овакве сврхе могу се искористити и слични програмски системи, нпр. Google Spreadsheet може се користити за попуњавање заједничких табела преко Интернета од стране више корисника.

Програмске карактеристике:

програмски језик: Delphi

база података: MySQL

драјвер за конекцију: MyODBC

оперативни систем: Windows XP, Windows 7/8

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави техничку документацију за софтвер који нуди – каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично ( на начин предвиђен тачком 6.1. подаци о језику (6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ)**

#### **4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови нису садржани у Конкурсној документацији.



**5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	<b>5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

<b>5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p><b><u>финансијски капацитет</u></b> да нема дана неликвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. марта 2013. године до 19. септембра 2014. године</p>	<p><b>орган надлежан за издавање:</b> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели. Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a> Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p><b><u>кадровски капацитет</u></b> да понуђач има минимално десет запослених лица са високом стручном</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач</p>

спремом и завршеним електро техничким факултетом	достави: - Уговор о раду на одређено или неодређено време, - МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/СЗ образац -фотокопију дипломе
--	---

**5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.2.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>финансијски капацитет</b> да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. марта 2013. године до 19. септембра 2014. године	<b>орган надлежан за издавање:</b> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда

	<p>жели.Адреса:  <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a>  <a href="mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs">zahtevzapotvrde@nbs.rs</a>  Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p><b><u>кадровски капацитет</u></b>  да понуђач пре достављања понуде има минимално десет запослених лица са високом стручном спремом и завршеним електро техничким факултетом</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:  За запослене неопходно је да понуђач достави:  - Уговор о раду на одређено или неодређено време,  - МЗ-А или М-А  образац као доказ о запослењу код понуђача а за предузетника М-1/С3 образац  -фотокопију дипломе</p>

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН –важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

**5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке као и докази којима се доказује њихова испуњеност:**

Ред. број	5.3.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/

5.1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<p><b><u>финансијски капацитет</u></b> да нема дана великвидности у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања Позива за достављање понуда: од 19. марта 2013. године до 19. септембра 2014. године</p>	<p><b>орган надлежан за издавање:</b> НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ Дирекција за регистре и принудну наплату Одељење за принудну наплату Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац Адреса: Бранка Радичевића 16 А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса: <a href="mailto:sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs">sluzbazaporeskaicarinska@nbs.rs</a> <a href="mailto:zahtevzapotrde@nbs.rs">zahtevzapotrde@nbs.rs</a> Све додатне информације могу се добити на телефон 034-307-890.</p>
<p><b><u>кадровски капацитет</u></b> да понуђач пре достављања понуде има минимално десет запослених лица са високом стручном спремом и завршеним електро техничким факултетом</p>	<p>Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: За запослене неопходно је да понуђач достави: - Уговор о раду на одређено или неодређено време, - МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача а</p>

	за предузетника М-1/С3 образац - фотокопију дипломе
--	--

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН –услови и докази под редним бројем 1, 2, 3, 4. и 6. дела 5.3. Конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН -важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН а с обзиром да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

**За ову јавну набавку Понуђач Изјавом потврђује само испуњеност свих обавезних услова из члана 75. ЗЈН, док је за додатне услове ( 1.- финансијски капацитет, 4.- кадровски капацитет) неопходно доказивање на начин како је предвиђено тачком 5. Конкурсне документације.**

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

**Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:**

Испуњеност услова из члана 75.ЗЈН понуђач који самостално подноси понуду, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и сваки од понуђача из групе понуђача доказују ИЗЈАВОМ.

Изјаве чине саставни део Конкурсне документације.

## Образац број 1

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН -понуђач подноси понуду самостално-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**  
**-понуђач подноси понуду са подизвођачем-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
понуђач \_\_\_\_\_  
даје

**ИЗЈАВУ**

да он и подизвођачи наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014.године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**  
**-понуду подноси група понуђача-**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:		ПИБ:	
Телефон:		Mail:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из групе понуђача – носилац посла \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

да он и чланови групе понуђача наведени у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испуњавају обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014 \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014.године, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 6.1. подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### 6.2. посебни захтеви

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају, поштом или непосредно, на адресу Наручиоца: Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 22. Коверат мора имати ознаку:

"Понуда за јавну набавку Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014- НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, број телефона понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за достављање понуда је **29. септембар 2014. године до 12 часова.**

Време и место отварања понуда: у просторијама наручиоца, у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина 22, први спрат, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно у **29. септембар 2014. године у 13 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**6.3. обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:**

Ова набавка није обликована по партијама.

**6.4. обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

**6.5. начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. **Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.**

**6.6. обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке( став 4. члана 87. ЗЈН).

**6.7. захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни и додатне услове одређене конкурсном документацијом за понуђача и доказује их на исти начин као и понуђач.**

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **6.8. обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде **је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4)понуђачу који ће издати рачун;

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### **6.9. начин и услови плаћања, гарантни рок, рок важења понуде, рок испоруке и друго**

##### **6.9.1. начин и услови плаћања**

- Вирмански на рачун понуђача, по закључењу уговора у уговореном износу

##### **6.9.2. рок плаћања**

- најкасније у законском року од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

##### **6.9.3. гарантни рок**

- гарантни рок на софтвер не може бити краћи од 36 месеци. Понуђач се обавезује да ће софтвер исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

- гарантни рок почиње да тече од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра који је предмет јавне набавке.

- понуђач мора да без накнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока, ако потичу од скривених мана.

##### **6.9.4. рок важења понуде**

- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење

рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.9.5. рок испоруке**

- не може бити дужи од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци,
- Понуђач је у обавези да испоручи софтвер на локацију Наручиоца инсталира и имплементира серверски и клијентски део апликације (на све клијентске рачунаре), као и да обучи запослене за његово одржавање и коришћење
- Имплементација софтвера мора бити у потпуности на локацији Наручилац на опреми коју је за то наменио Наручилац.

### **6.10. валута и начин изражавања цене**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Утврђене јединичне цене су фиксне ( непроменљиве) за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**6.11. подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:**

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

**6.12. подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђена испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева**

Наручилац Конкурсном документацијом није предвидео средство обезбеђења.

**6.13. дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:/.**

**6.14. обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,
- на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства,
- да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива,
- да користе производе информационих технологија у општој употреби,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде могу се захтевати у радно време Наручиоца, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, радним данима од 7.30 до 15.30. Захтеви упућени факсом или електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

#### **6.15. обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16. захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меница, регистрована у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене **без пдв**, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

**6.17. елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.**

**6.18. врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

**6.18.1. врста критеријума за доделу уговора:**

**економски најповољнија понуда**

Критеријуми за утврђење најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се, по следећим критеријумима:

1. Понуђена цена.....	90 бодова
2. Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року.....	10 бодова

Формула за израчунавање пондера (бодова):

Најнижа понуђена цена добија 90 бодова, а вредновање осталих понуда за овај критеријум израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број бодова}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2. Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року.....	10 бодова
--	-----------

- у року до 1 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 10 бодова
- у року од 2 до 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 5 бодова
- у року од 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом – 0 бодова

Редни број	Време одзива на позив Наручиоца у гарантном року	Број бодова	Одговор
1	у року до 2 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	10	
2	у року од 2 до 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	5	
3	у року од 24 сата од тренутка захтева Наручиоца за интервенцијом	0	

- попунити са „да“ ону рубрику за одговор од 1 до 3 коју Понуђач тврди да може да испуни.

**6.19. елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, додела уговора ће се извршити применом додатног елемента критеријума – на следећи начин:

- Биће изабрана она понуда која има **краћи рок испоруке.**
- У случају да оба понуђача искажу исти рок испоруке, биће изабрана она понуда која има **дужи рок важења понуде .**

**6.20. обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**6.21. обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:**

**6.21.1. начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**6.21.2. број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:**

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

**6.22. обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **6.23. разлози за одбијање**

#### **I Понуда ће бити одбијена:**

##### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

##### **Битни недостаци понуде су:**

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде**

**3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:**

- а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



**5) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

**6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.**

**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неуобичајено ниске цене.**

**2) Ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку: Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добра: Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

Понуду дајемо: (заокружити)

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

**1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**2.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_

5. Контакт особа: \_\_\_\_\_

6. Лице овлашћено за потписивање уговора:

7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

**3.****ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. Пословно име понуђача или скраћени назив: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. П И Б: \_\_\_\_\_ 4. Матични број: \_\_\_\_\_
5. Контакт особа: \_\_\_\_\_
6. Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_
7. Број телефона: \_\_\_\_\_ 8. E-mail: \_\_\_\_\_
9. Број рачуна и назив пословне банке: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_  
%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

---

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимално 30 дана од дана отварања понуда).

**Рок испоруке је** \_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 3 дана од дана закључења уговора о јавној набавци ).

**Гарантни рок је** \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 36 месеци).

**Рок плаћања** најкасније у законском року од дана пријема фактуре.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*

Образац број 3

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене:

Ред. број	Опис добра	Количина	Јед. мере	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Софтвер за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент	1	ком.				
<b>УКУПНО</b>							

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*

## **Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене: цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а, процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
за набавку софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или  
еквивалент ЈНМВ 4/2014

Закључен у Новом Саду, дана ..... 2014. године између:

1. Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 22, (у даљем тексту: Купац), са матичним бројем 08157863, ПИБ: 100713383, шифра делатности: 9103, број текућег рачуна: 840-520664-30 УЈП и 840-520668-18 УЈП, кога заступа М.Сс Мирослав Копанџа, директор Завода и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:\***  
**\*попуњава Понуђач**

2.\* Групу Понуђача чине:

2.1.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.2.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3.\* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављачи), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_ (функција) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: \* \_\_\_\_\_  
од \* \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**\* попуњава Понуђач – носилац посла**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**  
**\*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧИМА из става 1 и 2. овог члана.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу - носиоцу посла: \***

<b>ПИБ:</b>	<b>100713383</b>	<b>ПИБ:</b>	
<b>Матични број:</b>	<b>08157863</b>	<b>Матични број:</b>	
<b>Број рачуна:</b>	<b>840-520664-30 840-520668-18</b>	<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Телефон:</b>	<b>021/557-060</b>	<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	<b>021/456-166</b>	<b>Факс:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>zzskgns@sbb.rs</b>	<b>E-mail:</b>	

**Основ уговора: \***

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки	
Број и датум одлуке о додели уговора:	

**\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране међусобно констатују да су предмет овог уговора Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014 у свему према прихваћеној Понуди број ..... од.....2014. године, а заведене код Наручиоца број.....од..... 2014. године, као најповољнијој понуди у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане у Спецификацији.

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у Понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност ( словима: \_\_\_\_\_

односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност ( словима: \_\_\_\_\_).

Укупна уговорена вредност из става 1 овог члана подразумева испоруку, инсталирање и имплементацију истог и обучавање запослених за његово коришћење.

Цена је фиксна.



Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној испоруци добара потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача, а по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура треба да гласи:

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина бр. 22, ПИБ: 1007133383, матични број 08157863.

### **Члан 3.**

Добављач је обавезан да Наручиоцу, током трајања лиценце, обезбеди бесплатну техничку подршку која обухвата:

- Подршка од произвођача (мејл или телефон);
- Информације о најновијим производима;

Добављач је у обавези да спроведе Радонице, где ће се сваки запослени обучити за рад на софтверу. Клијентима ће се објаснити начин креирања одговарајућег електронског досијеа за сваки предмет појединачно, као и могућности чувања текстуалног описа, слике, видео записа потупака заштите, увођење међународних класификација и стандарда, те и свих других параметара за идентификацију дела од великог значаја за културно наслеђе Србије.

### **Члан 4.**

Рок испоруке предметног добра је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци.  
(попуњава Понуђач)

Испорука софтвера и инсталација и имплементација софтвера вршиће се у просторијама Наручиоца.

Испоручено добро мора испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији наведеној у члану 1. Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добра. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог добра, Добављач је дужан да исте отклони одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **Члан 6.**

Гаранција на софтвер износи \_\_\_\_\_ месеци од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добра који је предмет јавне набавке.  
(попуњава Понуђач)

Добављач се обавезује да ће добра исправно функционисати у гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Добављач је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Наручиоца.

### **Члан 7.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је \_\_\_\_\_.

(попуњава Наручилац приликом закључења уговора).

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

### **Члан 9.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, од када се и примењује.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овом уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

У случају спора надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

Датум потписивања

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

ДИРЕКТОР  
M.Sc Мирослав Копања

Датум потписивања

---

**Образац број 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности-** Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*

**Образац број 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке мале вредности Набавка софтвера за електронску обраду документације о културној баштини ИМУС или еквивалент ЈНМВ 4/2014

<b>РЕДНИ БРОЈ</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС (У ДИНАРИМА)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>УКУПНО:</b>		

М.П.

\_\_\_\_\_  
*потпис понуђача*